

**ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**  
**Spółeczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Zbigniewa Herberta**  
**Spółecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**w Częstochowie**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Podstawę prawną stanowi:

- a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).
- b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zmianami)
- c) Na podstawie art. 44i pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.2))
- d) Statut Szkoły

**§ 2**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli, w porozumieniu z rodzicami i uczniem poziomu i postępu w opanowaniu przez ucznia wiadomości, umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - b) wspomaganie ucznia w byciu odpowiedzialnym za samodzielne planowanie swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b) zachowanie ucznia,
  - c) zaangażowanie,
  - d) kompetencje społeczne
  - e) wywiązanie się z wcześniej podpisanego kontraktu.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - c) ocenianie bieżące postępów edukacyjnych ucznia, przekazywanie mu informacji zwrotnych oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,
  - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Nauczyciele i wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego ogólnie informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania

- osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawcy klas, w porozumieniu z pozostałymi nauczycielami, przygotowują propozycję indywidualnej ścieżki rozwoju, którą szczegółowo omawiają i uzgadniają z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), której wynikiem będzie podpisany przez wszystkich (wychowawcę, rodziców, ucznia) kontrakt. Dotyczy to klas 1-6.
  7. Wszystkie oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego i są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel może uzasadnić ustaloną przez siebie ocenę kształtującą w sposób pisemny lub ustny.
  8. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
  9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń przechowuje w specjalnym segregatorze, który przez cały rok szkolny jest w szkole. On i jego rodzice otrzymują prace do wglądu na terenie szkoły. Prace pisemne uczniowie mają obowiązek przechowywać do września następnego roku szkolnego.
  10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, techniki i plastyki w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego brana jest pod uwagę także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych na rzecz kultury fizycznej.
  11. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów (w ramach zespołów przedmiotowych) opracowują na podstawie powyższych kryteriów tzw. przedmiotowe kryteria oceniania, które stanowią załącznik do ZOW. W ocenie semestralnej dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, przed ocenami (za wyjątkiem oceny + celującej i - niedostatecznej).
  12. Oceny klasyfikacyjne roczne w dzienniku elektronicznym, na świadectwie oraz w arkuszu ocen wpisywane są w pełnym brzmieniu. Oceny wpisywać należy w wyznaczonym miejscu od lewej strony, nie pozostawiając z tej strony wolnej przestrzeni. W przypadku zmiany oceny nauczyciel przekreśla czerwonym długopisem ocenę wcześniej wystawioną, a nad nią zapisuje kolorem czerwonym nową ocenę, podpis i datę. Oceny klasyfikacyjne roczne wpisywane są w dziennikach elektronicznych, arkuszach ocen i na świadectwach szkolnych bez znaków „+” i „-”.
  13. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
    14. Ocenie powinna towarzyszyć refleksja i dyskusja nauczyciela, ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) na temat sposobu doskonalenia dalszej pracy ucznia; nauczyciel powinien podkreślać wkład pracy ucznia, doceniać jego wysiłek i starania pokazując jednocześnie słabe strony jego pracy; ocena staje się motywacją dalszej pracy.
  15. Nauczyciele sprawdzają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następującej formie:
    - a) ustnej (wypowiedź na określony temat, aktywność),
    - b) pisemnej (prace klasowe, prace domowe, sprawdziany, testy, opracowania, referaty),
    - c) praktycznej (problemowe, doświadczalne, praktyczne, twórcze).
  16. Sprawdziany powinny zostać ocenione w terminie dwutygodniowym. Liczba sprawdzianów całogodzinnych nie może przekraczać 3 w ciągu tygodnia w danej klasie ze wszystkich przedmiotów nauczania.
    - a) W celu przestrzegania tej procedury nauczyciel informuje uczniów, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o planowanym sprawdzianie i wpisuje go w terminarzu dziennika. W ciągu jednego dnia nauki uczeń nie może pisać więcej niż jedno zadanie klasowe.
    - b) W razie przełożenia na prośbę uczniów ustalonego wcześniej terminu sprawdzianu nie obowiązuje wtedy zasada zawarta w pkt. a.
  17. W celu motywacji ucznia do lepszej pracy ocenie podlegają również:
    - a) aktywność uczniów na zajęciach (zasady oceny ustala nauczyciel i o których wiadomo uczniom),
    - b) praca uczniów w grupach - uczniowie oceniani są w zależności od wkładu pracy,
    - c) estetyka, systematyczność prowadzenia zeszytów przedmiotowych i ćwiczeń,
    - d) zadania domowe dla chętnych,
    - e) samodzielnie przeprowadzone doświadczenia,
    - f) dodatkowe projekty edukacyjne,

- g) błędy ortograficzne, które powinny być poprawiane przez wszystkich nauczycieli, ale mają wpływ jedynie na ocenę z języka polskiego i jęz. angielskiego.

## II. SKALA OCEN I ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

### § 3

1. Wszyscy nauczyciele w szkole w klasach 1-6 stosują jednolitą politykę oceniania, odrębną nauczyciele klas 7-8.
2. Ocenianie wymaga stosowania oceny opisowej. Ocena opisowa w klasach 1-6 wspomagana jest oceną bieżącą w postaci poziomu trudności zadań ABC z uwzględnieniem kontraktu podpisanego przez ucznia.
3. Klasyfikacja uczniów w klasach 1-3 wymaga oceniania opisowego, w klasach 4-8 wymaga oceniania cyfrowego od 1 do 6 wg paragrafu 4 pkt1
4. Przyjęta punktacja:
  - A – podstawowy od 30 do 69 %
  - B- trudny 70 % do 84%
  - C- rozszerzony od 85% do 100% podstawy programowej.Punktacja ta będzie uzupełniona informacją zwrotną, która zawrze wskazówki dotyczące tego, co w pracy było dobre, a co wymaga dalszego doskonalenia.

W wymiarze klasyfikacji śródrocznej i końcowo rocznej:

0%- 29% to niedostateczny

30%-50% to dopuszczający

51%-69% to dostateczny

70%- 84% to dobry

85%- 94% to bardzo dobry

95%-100% to celujący.

### § 4

1. W klasach IV – VIII stosowana jest następująca skala ocen:
  - śródrocznych:
    - celujący (6),
    - bardzo dobry (5),
    - dobry (4),
    - dostateczny (3),
    - dopuszczający(2),
    - niedostateczny(1).

Dopuszczalne są plusy i minusy przy ocenach cząstkowych: tj.

(6-), (5+), (5-), (4+), (4-), (3+), (3-), (2+), (2-).

- rocznych: jak wyżej, bez plusów i minusów.

2. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych obowiązują następujące kryteria:

#### **Celujący – 6**

Uczeń:

- spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą,
- rozwiązuje zadania nietypowe, stosując zdobytą wiedzę i umiejętności, wykazuje własną inwencję twórczą,
- stale dąży do rozwijania swoich zainteresowań.

#### **Bardzo dobry - 5**

Uczeń:

- opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania,
- jest aktywny i systematyczny w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- łączy zdarzenia i procesy w logiczną całość,
- wskazuje związki przyczynowo – skutkowe i potrafi je wykorzystać w sytuacjach problemowych.

#### **Dobry – 4**

Uczeń:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w stopniu dobrym
- typowe zadania teoretyczne i praktyczne rozwiązuje samodzielnie,
- zwykle wykazuje się aktywnością i systematycznością w zdobywaniu wiedzy oraz umiejętności,
- zadania problemowe rozwiązuje z pomocą nauczyciela.

#### **Dostateczny – 3**

Uczeń:

- opanował wiedzę i umiejętności w stopniu zadawalającym,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- wykorzystuje wiedzę i umiejętności w sposób odtwórczy.

#### **Dopuszczający – 2**

Uczeń:

- nie spełnia wymagań na ocenę dostateczną,
- ma braki w umiejętnościach i wiedzy wymaganej w programie nauczania, ale rokuje nadzieję na ich uzupełnienie w dalszym procesie kształcenia,
- rozwiązuje zadania o elementarnym stopniu trudności.

#### **Niedostateczny – 1**

Uczeń:

- nie opanował wiedzy i umiejętności w sposób pozwalający na kontynuację nauki na wyższym poziomie.

### **§ 5**

1. Sprawdziany pisemne sprawdzające stopień opanowania materiału z więcej niż trzech lekcji są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem (odnotowane w terminarzu dziennika) i poprzedzone powtórzeniem.
2. Nauczyciel jest zobowiązany podać w formie pisemnej wymagania do sprawdzianu – nie później niż tydzień przed sprawdzianem.
3. Przy ocenianiu sprawdzianów mających formę pisemną stosuje się następujący przelicznik procentowy:

100% punktów	-	celujący
99%-85% punktów	-	bardzo dobry
84%-70% punktów	-	dobry
69 % - 51 % punktów	-	dostateczny
50 % - 30 % punktów	-	dopuszczający
Poniżej 30 % punktów	-	niedostateczny

Ponadto nauczyciel może dać do rozwiązania zadanie dodatkowe na ocenę celującą
4. Kartkówki sprawdzające umiejętności i wiedzę z materiału bieżącego nie muszą być zapowiadane. Kartkówki można przeprowadzać z trzech ostatnich lekcji (nie tematów). Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie
5. Dyrektor lub nauczyciel uczący w danej klasie ma prawo przeprowadzić roczny lub półroczny pomiar diagnostyczny bez zapowiadania go uczniom. Wyniki takiego sprawdzianu nie są podstawą klasyfikacji.
6. Po I etapie kształcenia odbywa się pomiar diagnostyczny z języków obcych, który jest podstawą podziału na grupy językowe różniące się stopniem zaawansowania.
7. W klasach, które w danym roku szkolnym przystępują do egzaminów zewnętrznych cyklicznie przeprowadzane są testy diagnozujące opanowanie umiejętności i wiedzy określonych w podstawie programowej w zakresie sprawdzanym podczas egzaminów zewnętrznych.
8. Uczeń i jego rodzice mają prawo do wglądu w ocenione sprawdziany i prace pisemne u nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
9. Nie ocenia się uczniów na pierwszej lekcji po usprawiedliwionej (przynajmniej tygodniowej) nieobecności. Uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał.
10. Nie ocenia się uczniów znajdujących się w trudnych sytuacjach losowych.
11. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji co najmniej raz w semestrze ( bez podania przyczyny ). Nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych. Nauczyciel ustala w przedmiotowym systemie oceniania liczbę nieprzygotowań. Nauczyciel wprowadza do dziennika zapis - np.
12. Na ferie i dłuższe przerwy w nauce nie są zadawane prace domowe.

13. W pierwszym dniu po feriach lub przerwach świątecznych nie są przeprowadzane sprawdziany wiadomości.
14. Uczeń ma prawo do uzyskania dodatkowych ocen, które może zdobyć wykonując prace nadobowiązkowe.
15. Poziom językowy wypowiedzi pisemnej i ustnej wpływa na ocenę także z przedmiotów innych niż język polski.

### **III. DOSTOSOWANIA I ZWOLNIENIA Z NAUCZANIA**

#### **§ 6**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wskazująca, jakiego rodzaju ćwiczeń – uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest oceniany i klasyfikowany. Natomiast nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
5. Całkowitego zwolnienia z zajęć z wychowania fizycznego dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wf-u i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany dostarczyć ww. opinię nie później niż dwa tygodnie od daty jej wystawienia.
8. Jeżeli wymieniony warunek nie zostanie spełniony, nieuczęszczanie na lekcje wychowania fizycznego zajęć komputerowych lub informatyki wiąże się z nieklasyfikowaniem z przedmiotu.
9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją lub niepełnosprawnościami sprzężonymi z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

### **IV. Zasady dopełniania warunków kontraktu**

#### **§ 7**

1. Uczeń w klasach 1-6 w przypadku otrzymania informacji „jeszcze nie” ustala termin zaliczenia danej partii materiału z nauczycielem danego przedmiotu.
2. Poprawie podlegają także prace wskazane przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania.

3. W przypadku nie zaliczenia pracy w ustalonym terminie odbędą się konsultacje w obecności ucznia, i nauczyciela danego przedmiotu w celu ustalenia dalszych działań, wskazana jest obecność rodziców (opiekunów prawnych).
4. Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie pisał sprawdzianu lub nie wywiązał się ustalonym terminie z pracy długoterminowej jest zobowiązany w terminie ustalonym z nauczycielem zaliczyć określony zakres materiału lub dostarczyć zadaną pracę. Zawsze może liczyć na pomoc, uwagi i sugestie nauczyciela.
5. **Ocena niedostateczna uzyskana w wyniku klasyfikacji śródrocznej musi być poprawiona w terminie i trybie ustalonym z nauczycielem. Odstępuje się wówczas od zasady zapisanej § 7, ust.1 –3.**
6. **Poprawienie oceny niedostatecznej uzyskanej w wyniku klasyfikacji śródrocznej jest warunkiem uzyskania promocji do następnej klasy.**

## V. WARUNKI PROMOWANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

### § 8

1. Klasyfikowanie uczniów odbywa się dwa razy w roku szkolnym (klasyfikacja śródroczna i roczna). Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
4. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej.
5. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**. Uczeń lub jego rodzic (prawni opiekunowie) składają wtedy do dyrektora szkoły podanie o taki egzamin. Tryb przeprowadzenia takiego egzaminu reguluje rozdział VIII.
7. Ocena klasyfikacyjna nie może być wyłącznie średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
8. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
9. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z uwzględnieniem sytuacji poniżej (patrz pkt. 11.,12. i 13.).
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
12. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy VI nie kończy szkoły.
13. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) – w przypadku klasyfikacji rocznej jest to ostatni tydzień letnich ferii.
14. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klasy IV-VIII informują rodziców (w formie pisemnej z potwierdzeniem odbioru informacji) o przewidywanych dla ucznia okresowych (śródrocznych lub rocznych) ocenach niedostatecznych z przedmiotów i nagannej ocenie z zachowania.
15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

16. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być podwyższona jedynie w wyniku **egzaminu poprawkowego**.
17. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć technicznych, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
18. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły. Przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich. Tryb przeprowadzenia takiego egzaminu reguluje rozdział VIII.
19. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informacje o ustnych odpowiedziach.
20. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
21. Wychowawcy klasy IV-VIII powiadamiają pisemnie rodziców lub w dzienniku elektronicznym, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, o przewidywanym dla ucznia ocenach niedostatecznych.
22. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas IV-VIII i nauczyciele przedmiotów informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach okresowych (śródrocznych lub rocznych).
23. Jeżeli ocena ucznia, uzyskana z przedmiotu za pierwszy semestr różni się od oceny uzyskanej za semestr drugi, i przewidywana ocena roczna lub końcowa jest oceną niższą z tych dwóch ocen, to uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie oceny rocznej lub końcowej wyższej o jeden stopień od oceny przewidywanej, w trybie ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu, w okresie między wystawieniem oceny przewidywanej, a ostatecznym terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.
24. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
25. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonego w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej.
26. Laureaci konkursów przedmiotów o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## V. SKALA OCEN I ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

### § 9

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły. Ocena uwzględnia opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności: funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym; respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych; stosunek do obowiązków szkolnych.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali: **wzorowe (wz) bardzo dobre (bdb) dobre (db) poprawne (pop) nieodpowiednie (ndp) naganne(ng)** . Uczeń zasługuje na zachowanie oceniane jako:

#### 4. 1. **Wzorowe**, jeżeli:

- bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, reprezentuje szkołę na zewnątrz, lub

- aktywnie pracuje w samorządzie klasowym lub Radzie Uczniów lub
- aktywnie działa na rzecz innych ( rówieśników, środowiska ) oraz
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach i sporadyczne usprawiedliwione spóźnienia na lekcje,
- wykazuje się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na każdym etapie realizowanego projektu edukacyjnego, wzorowo pełni swoją funkcję w zespole, wspiera działania innych członków zespołu,
- wykazuje wysoką kulturę osobistą ( okazuje szacunek dla starszych, właściwie zachowuje się w każdej sytuacji, ma estetyczny wygląd, przejawia poczucie odpowiedzialności )
- bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
- nie ulega nałogom,
- sumiennie traktuje swoje obowiązki dotyczące nauki i frekwencji.

#### 4. 2. **Bardzo dobre**, jeżeli:

- aktywnie działa na rzecz innych ( rówieśników, środowiska ) oraz
- ma co najwyżej 7 nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach i sporadyczne spóźnienia na lekcje,
- aktywnie uczestniczy we wszystkich etapach realizowanego projektu edukacyjnego, samodzielnie wykonywał powierzone zadania, bezkonfliktowo współpracuje w zespole,
- wykazuje wysoką kulturę osobistą ( okazuje szacunek dla starszych, właściwie zachowuje się w każdej sytuacji, ma estetyczny wygląd, przejawia poczucie odpowiedzialności ) w szkole i poza nią,
- bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
- starannie wypełnia swoje obowiązki szkolne.

#### 4. 3. **Dobre**, jeżeli:

- wywiązuje się ze wszystkich obowiązków objętych Regulaminem Szkoły,
- uczestniczy w większości działań realizowanego projektu edukacyjnego, wykonywał przydzielone mu zadania, współpracował w zespole,
- postępuje zgodnie z Regulaminem Ucznia,
- zachowuje się właściwie ( nie sprawia większych kłopotów wychowawczych ),
- kulturalnie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników,
- ma nie więcej niż 14 nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach i nieliczne spóźnienia na lekcje.

#### 4. 4. **Poprawne**, jeżeli:

- zachowuje się właściwie ( nie sprawia większych kłopotów wychowawczych),
- brał udział w części działań projektowych, podczas wykonywania zadań korzystał z pomocy innych członków zespołu, czasami opóźniał pracę lub stwarzał konflikty,
- ma nie więcej niż 30 nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach ( z zastrzeżeniem, że nie mogą to być powtarzające się nieobecności na lekcjach tego samego przedmiotu ),
- stara się postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły,
- jego zachowanie rzadko spotyka się z krytyką nauczycieli,
- potrafi dostrzec swoje przewinienia i stara się je poprawić

#### 4. 5. **Nieodpowiednie**, jeżeli:

- nie zawsze pamięta o obowiązkach szkolnych,
- nie angażuje się w życie szkoły i klasy,
- przystąpił do pracy nad projektem, ale nie zrealizował żadnego z przydzielonych zadań, mimo wsparcia udzielonego przez pozostałych członków zespołu, często opóźniał pracę lub stwarzał konflikty,
- narusza Regulamin Szkoły i Regulamin Ucznia,
- ma więcej niż 30 nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach i liczne spóźnienia,
- cechuje go niska kultura osobista.



#### 4. 6. **Naganne**, jeżeli:

- lekceważy obowiązki szkolne,
  - odmawia udziału w pracy na rzecz szkoły i klasy,
  - nie wypełnia powierzonych mu obowiązków,
  - odmówił udziału w projekcie lub był członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonał żadnych zadań, celowo utrudnił pracę innym,
  - arogancko odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
  - rażąco narusza Regulamin Szkoły i Regulamin Ucznia,
  - długotrwale wagaruje,
  - świadomie niszczy i dewastuje cudzą własność.
5. Usprawiedliwienie nieobecności wychowawca oddziału przyjmuje na piśmie w ciągu 7 dni, licząc jako pierwszy dzień powrót ucznia do szkoły. Po tym terminie wychowawca klasy uznaje nieobecność za nieusprawiedliwioną.
  6. Wychowawca przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwoju, uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
  7. Każdemu uczniowi przysługuje prawo do samooceny wyrażającej się w możliwości zaproponowania właściwej dla siebie oceny oraz jej odpowiedniego uzasadnienia.
  8. Każdy uczeń ma prawo do wypowiedzenia się i wpływu na ocenę zachowania swoich kolegów.
  9. Każdy wychowawca ma obowiązek na początku roku szkolnego (do końca września) **poinformować uczniów i ich rodziców** (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywał rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
  10. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca przystępuje do ustalenia oceny zachowania śródrocznej lub rocznej.
  11. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca w celu uzyskania pełniejszej informacji zasięga opinii innych nauczycieli, jak również opinii klasy, a także uzyskuje samoocenę poszczególnych uczniów oraz analizuje zapisy w dzienniku elektronicznym (uwagi pozytywne i negatywne o uczniu).
  12. Śródroczną ocenę z zachowania w dzienniku elektronicznym można wpisywać w formie skróconej, natomiast roczną ocenę zachowania w dzienniku elektronicznym, arkuszu ocen oraz na świadectwie szkolnym wpisuje się w pełnym brzmieniu. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny ucznia z zajęć edukacyjnych oraz na promocję i ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem: Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę roczną z zachowania.
  13. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy ósmej nie kończy szkoły.
  14. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została **ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny**. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
  15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  16. **W skład komisji wchodzi:** dyrektor, jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
  17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół

zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik głosowania, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen.

## VI. DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU NAUCZANIA

### § 10

1. Szkoła prowadzi dla każdej klasy dziennik lekcyjny w formie elektronicznej oraz arkusze ocen, w których dokumentuje osiągnięcia uczniów i dane o frekwencji w danym roku szkolnym zgodnie z aktualnymi przepisami w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
2. Dziennik elektroniczny jest usługą świadczoną przez spółkę **LIBRUS (KRS 0000379887, NIP: 634 -26-22- 989) w ramach serwisu Systemu kontroli Frekwencji i Postępów w Nauce, dostępną pod adresem [www.synergia.librus.pl](http://www.synergia.librus.pl)**
3. Dziennik elektroniczny jest narzędziem, umożliwiającym m.in. wprowadzanie, edytowanie, przeglądanie oraz usuwanie danych dotyczących ocen oraz frekwencji ucznia szkoły. Wszystkie dane przechowywane są na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.).

### § 11

1. Spółka LIBRUS w rozumieniu ww. ustawy pełni rolę podmiotu przechowującego dane, a Szkoła rolę administratora danych osobowych.
2. Szkoła przekazuje loginy i hasła uprawnionym użytkownikom, ponosząc odpowiedzialność za weryfikację tożsamości osób, którym przekazywane są dane dostępowe do dziennika elektronicznego.
3. Dane udostępniane są selektywnie jedynie zarejestrowanym użytkownikom – dyrekcji szkoły, nauczycielom, uczniom i rodzicom (opiekunom uczniów) w formie i zakresie zgodnym z wymogami obowiązującego w Polsce prawa.
4. Uprawnienia użytkowników do korzystania z poszczególnych funkcji dziennika elektronicznego są przydzielane przez Szkolnego Administratora e-dziennika.
5. Każda zmiana zapisu w dzienniku elektronicznym jest monitorowana i zapisywana elektronicznie.
6. Wszyscy użytkownicy zobowiązani są do korzystania z serwisu zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa i normami społecznymi, a w szczególności do ochrony danych przed dostępem osób nieuprawnionych.

### § 12

1. System informatyczny prowadzony przez LIBRUS umożliwia eksport danych do formatu XML oraz sporządzenie w formie papierowej dzienników. Dane są archiwizowane na płycie DVD oraz drukowane, co najmniej raz do roku przez szkolnego administratora systemu.
2. W terminie 10 dni od dnia zakończenia roku szkolnego dane stanowiące dziennik elektroniczny zapisuje się na płycie DVD według stanu na dzień zakończenia roku szkolnego w sposób zapewniający możliwość:
  - a) sprawdzenia integralności danych stanowiących dziennik elektroniczny przez zastosowanie podpisu elektronicznego,
  - b) weryfikacji podpisu elektronicznego lub danych identyfikujących,
  - c) odczytania danych stanowiących dziennik elektroniczny w okresie przewidzianym dla przechowywania dzienników.

## VII. SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIU UCZNIĄ

### § 13

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Rodzice (prawni opiekunowie) są na bieżąco informowani o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia i frekwencji poprzez dane udostępniane im w dzienniku elektronicznym.

3. Co najmniej cztery razy do roku odbywają się zebrania rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawców klas, organizowane są również dla rodziców (prawnych opiekunów) konsultacje z wychowawcą i z nauczycielami każdego przedmiotu. wg kalendarza szkolnego oraz według bieżących potrzeb wynikających z indywidualnego kontraktu.

#### § 14

1. Sposób informowania rodziców (prawnych opiekunów) uczniów klas I-III i IV-VIII poprzez dziennik elektroniczny o osiągnięciach w zakresie edukacji wczesnoszkolnej regulują zapisy w przedmiotowym systemie oceniania.

#### § 15

1. Nauczyciel ma możliwość dodania do oceny kształtującej informacji zwrotnej, która służy przekazaniu dodatkowych wskazówek uczniom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom).
2. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie pisemnej bądź ustnej.
3. W dzienniku elektronicznym oprócz cyfrowych ocen stosuje się następujące oznaczenia:
  - bz – brak zadania domowego
  - jn – „jeszcze nie”- informacja o niewystarczającym opanowaniu danej partii materiału
  - np. – nieprzygotowanie do lekcji z trzech ostatnich tematów, brak podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego oraz wskazanych przez nauczyciela pomocy dydaktycznych
  - N – brak oceny z powodu nieobecności ucznia
  - ob. – obecność
  - nb – nieobecność
  - u – nieobecność usprawiedliwiona (w tym też zwolnienie z zajęć przez rodzica)
  - sp – spóźnienie
  - zw – zwolnienie (przez szkołę np. wycieczki, wyjścia edukacyjne, konkursy).

#### § 16

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole w dzienniku elektronicznym (wiadomość do wychowawcy) lub w formie pisemnej bądź ustnej przekazanej wychowawcy ( lub nauczycielowi przedmiotu).

#### § 17

1. O przewidywanej rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania wychowawca informuje ucznia podczas zajęć szkolnych, a jego rodziców (prawnych opiekunów) poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym wysłaną nie później niż miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów), przedłożoną nie później niż trzy dni po otrzymaniu ww. wiadomości, wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

#### § 18

1. Przyjmuje się, że rodzice są na bieżąco informowani o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poprzez dostęp do informacji w dzienniku elektronicznym.
2. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej są informowani o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniu oraz o warunkach i trybie uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu. Fakt otrzymania ww. wiadomości rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają wysłaniem informacji zwrotnej poprzez dziennik elektroniczny lub złożeniem podpisu na kopii wiadomości przekazanej w wersji papierowej.
3. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach oraz warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia oceną niedostateczną opisana w § 20..

## § 19

1. W przypadku braku możliwości korzystania z Internetu poza szkołą uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać na terenie szkoły dostęp do danych zgromadzonych w dzienniku elektronicznym w terminie uzgodnionym z wychowawcą lub administratorem systemu

## VIII. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY I POPRAWKOWY

### § 20

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą wtedy do dyrektora szkoły podanie o taki egzamin.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na **egzamin klasyfikacyjny**.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) – w przypadku klasyfikacji rocznej jest to ostatni tydzień letnich ferii.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (temu uczniowi nie ustala się oceny z zachowania, a egzamin nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych).
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1. przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Pytania do egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego w formie pisemnej i ustnej opracowuje zgodnie z kryteriami (na ocenę dopuszczającą lub wyższą) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu lub w przypadku jego niezdolności do pracy inny nauczyciel tego przedmiotu (przedmiotu pokrewnego), który jest egzaminatorem, a zatwierdza przewodniczący komisji. Opracowane pytania przynajmniej na jeden dzień przed egzaminem egzaminator przedstawia do wglądu dyrektorowi lub osobie przez niego wyznaczonej, celem określenia zgodności z kryteriami.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 6b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie: dyrektor szkoły – przewodniczący oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 6b oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów - rodzice.
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 20 ust. 14 i § 21 ust. 1.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1 i § 22 ust. 1.

15. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

## § 21

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołanie, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny). Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności** ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin uzgadnia się z rodzicami i uczniem.
4. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły - przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może go zdawać w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 22

1. Uczeń klas IV- VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą wtedy do dyrektora szkoły podanie o taki egzamin. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek ucznia lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Uczniowi, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie - (nie później jednak niż do końca września).
4. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie: dyrektor lub zastępca – przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminator, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- członek komisji.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę dopuszczającą.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
8. Uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 22 ust. 10.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy wyższej - powtarza klasę.
10. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołanie, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
12. Termin uzgadnia się z rodzicami i uczniem.
13. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły - przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej 1 innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
16. Uczniowi, który składa na koniec roku szkolnego podanie o egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy wstrzymuje się wydanie świadectwa do czasu ustalenia wyników egzaminu.
17. Uczniowi, który zdał z wynikiem pozytywnym egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy, nauczyciel ma obowiązek wystawić ocenę egzaminacyjną, a Pedagogiczna uwzględnić tę zmianę w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.
18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia realizowane będą w klasie programowo wyższej.

### **§ 23**

Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego są integralną częścią statutu Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Zbigniewa Herberta Społecznego Towarzystwa Oświatowego i wchodzi w życie 01 września 2019r.

Znowelizowano i zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2019r.