

## STATUT I Społeczne Liceum Ogólnokształcącego im. Zbigniewa Herberta Społeczne Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie

### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.)
- Kodeks Postępowania Administracyjnego – (Dz. U. z 2018r. poz. 2096)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. z 2018r. poz. 467)

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. **I Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Zbigniewa Herberta Społeczne Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie** zwane dalej szkołą jest prowadzone i nadzorowane przez Samodzielne Koło Terenowe Nr 56 Społeczne Towarzystwa Oświatowego, zwane dalej organem prowadzącym, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami oraz statutu Społeczne Towarzystwa Oświatowego.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły. Tworzenie na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w statucie.
4. **I Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Zbigniewa Herberta Społeczne Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie** jest szkołą ponadpodstawową – czteroletnim niepublicznym liceum ogólnokształcącym z uprawnieniami szkoły publicznej, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
5. W okresie przejściowym tj. w latach 2019/20, 2020/21 i 2021/22 szkoła prowadzi oddziały dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego do zakończenia cyklu kształcenia.
6. Szkoła realizuje program nauczania ogólnego w cyklu i wymiarze nie krótszym niż łączny wymiar obowiązujących zajęć określonych w ramowych planach nauczania szkoły publicznej danego typu.
7. Formą kształcenia może być również edukacja domowa, realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 2

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.
2. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła - zgodnie z Deklaracją Programową Towarzystwa - zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego i realizację zadań z zakresu wolontariatu oraz w granicach swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną.
4. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w

Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.

5. Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z dyrektorem szkoły poprzez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

### § 3

1. Siedziba szkoły mieści się w Częstochowie, przy ul. Rejtana 7.
2. Patronem szkoły jest Zbigniew Herbert. Szkoła posiada sztandar i logo.

### § 4

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni) zwani dalej nauczycielami oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Nauczycieli, Radzie Rodziców, Radzie Uczniów i władzach organu prowadzącego.

### § 5

Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem szkoły metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa. Są zobowiązani indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

### § 6

1. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest dyrektor. Dyrektor w ramach swoich kompetencji prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy oraz przepisami w sprawach kwalifikacji.

### § 7

1. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła finansowana jest z wpisowego (niepodlegającego zwrotowi), chesnego i innych opłat rodziców, dotacji budżetowych miasta Częstochowy, a także z dotacji organu prowadzącego oraz ze środków przekazywanych szkole w drodze darowizny.
2. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat, o których mowa w ust.1 w wysokości i terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem §28,p.2,lit.d. Zobowiązania te potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia w chwili przyjęcia dziecka do szkoły.
3. W przypadku nie wywiązywania się rodziców ucznia ze zobowiązania, o którym mowa w ust.2 dłużej niż jeden miesiąc, dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Decyzja dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów szkoły.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od decyzji dyrektora, o której mowa w ust.3 do organu prowadzącego.

### § 8

1. Ocenianie wewnątrzszkolne, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się w oparciu o Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego w I Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Zbigniewa Herberta Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie opracowanym zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
2. W szkole oceny cząstkowe, klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w skali i w formach określonych regulaminem Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego w I Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Zbigniewa Herberta Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie.
3. Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia regulują zasady określone w §8 Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego w I Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Zbigniewa Herberta Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie
4. Egzamininy klasyfikacyjne, poprawkowe i sprawdziany wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w oparciu o przepisy §12, §13, §14, §52 Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego w I Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Zbigniewa Herberta Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie.

5. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o kryteria Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego w I Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Zbigniewa Herberta Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie.
6. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi integralną część statutu I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Zbigniewa Herberta Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie.
7. W szkole udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Organizacja edukacji domowej**

#### § 9

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą.
2. Dyrektor szkoły wydaje decyzję zawierającą zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą.
3. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w jego trakcie, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
  - 1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
  - 2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa § 52
4. Oświadczenia, o którym mowa w ust.3 pkt 1 i pkt 2, nie składają rodzice dziecka ucznia szkoły posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
5. Podstawą przyjęcia ucznia w systemie nauczania domowego jest złożenie przez Rodzica dziecka kompletu dokumentów o których mowa w ust.7 i wydanie zezwolenia na edukację domową przez Dyrektora Szkoły zgodnie z ust.3 .
6. Dniem przyjęcia ucznia do szkoły jest dzień zawarcia umowy o naukę.
7. Dzieci ubiegające się o przyjęcie do klasy programowo wyższej w systemie nauczania domowego przyjmuje się na podstawie doręczonego Szkole kompletu dokumentów wymaganych ustawowo, złożonych przez Rodzica lub opiekuna prawnego dziecka :
  - 1) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji,
  - 2) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą lub świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie dziecka przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który dziecko ukończyło w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej

ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez Rodzica dziecka, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu;

8. Dniem przyjęcia ucznia do klasy programowo wyższej w systemie nauczania domowego jest dzień zawarcia umowy o naukę między szkołą a Rodzicami dziecka.

9. Wniosek o wydanie zezwolenia na edukację domową, umowa o naukę i załączniki do wniosku mogą być wniesione do Szkoły w formie pisemnej (z własnoręcznym podpisem) lub w formie dokumentu elektronicznego (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, jak również muszą zawierać adres elektroniczny Rodzica).

10. Uczeń i rodzic mogą korzystać ze wsparcia szkoły i mają prawo:

1) uczestniczenia w szkole w zajęciach dodatkowych – w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, a w szkole dodatkowo także z doradztwa zawodowego, z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz w zajęciach, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

2) dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, zakupionych z tzw. dotacji podręcznikowej, a także – w porozumieniu z dyrektorem szkoły – do pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły;

3) udziału w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

## § 10

Cofnięcie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą następuje:

1) na wniosek rodziców;

2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w §52

3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa

4.) w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą uczeń może zostać skreślony gdy uczniowi cofnięto zezwolenie na spełnianie przez niego obowiązku nauki poza szkołą; braku wolnych miejsc w oddziale stacjonarnym Szkoły po rezygnacji ucznia z tzw. nauczania domowego.

## ROZDZIAŁ II

### Organy szkoły oraz zakres ich zadań

## § 11

Organami szkoły są:

1. Dyrektor
2. Rada Nauczycieli
3. Rada Rodziców
4. Rada Uczniów

## § 12

1. Decyzje i opinie Rady Nauczycieli, Rady Rodziców i Rady Uczniów zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
2. Posiedzenia organów są protokołowane.
3. Uchwały organów szkoły winny być udostępnione członkom społeczności szkolnej. Organy szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 10 dni.
4. Uchwały organów szkoły sprzeczne ze statutem szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszane lub uchylone przez organ prowadzący. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ szkoły, który uchwałę podjął.
5. Opinie organów szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
6. Nie uwzględnienie opinii organu szkoły przez organ prowadzący, dyrektora lub Radę Nauczycieli wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust.5, stosuje się odpowiednio.

## § 13

1. Organy szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek władz Towarzystwa, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w zakresie ich kompetencji statutowych oraz przedstawienia ich właściwym adresatom.
2. Organy szkoły (z wyjątkiem dyrektora) nie mogą reprezentować szkoły na zewnątrz.

## Dyrektor

### § 14

Organ prowadzący nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z dyrektorem oraz dokonuje pozostałych czynności z zakresu stosunku pracy.

### § 15

Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

1. sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz szkoły,
2. planuje, organizuje, przeprowadza i analizuje wewnętrzne badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu badań osiągnięć uczniów;
4. analizuje wyniki egzaminów maturalnych oraz wykorzystuje je do oceny kształcenia w szkole, a także podejmuje stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie;
5. opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
  - a. program dydaktyczno-wychowawczy szkoły, w tym szkolny zestaw programów nauczania i podręczników oraz program wychowawczy i profilaktyki,
  - b. arkusz organizacyjny szkoły,
  - c. preliminarz budżetowy szkoły, z określeniem wysokości czesnego,
  - d. okresowe sprawozdanie z działalności szkoły,
  - e. perspektywiczny plan rozwoju szkoły,
  - f. regulamin wynagrodzenia i regulamin pracy, o ile ustalania regulaminów wynika art. 77<sup>2</sup> i art. 104 Kodeksu Pracy,
6. organizuje wewnątrzszkolne doradztwo oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia;
7. niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

8. podejmuje decyzje o dyscyplinarnym skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły w przypadku nie przestrzegania obowiązku, o którym mowa w § 28 ust.3. Od decyzji dyrektora o dyscyplinarnym usunięciu ucznia ze szkoły służy odwołanie do organu wyższego stopnia.
9. dysponuje środkami finansowymi szkoły - wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrektora może być ograniczony uchwałą organu prowadzącego,
10. organizuje przyjmowanie uczniów w oparciu o kryteria i zasady zatwierdzone przez organ prowadzący,
11. odpowiada za przestrzeganie preliminarza budżetowego, właściwe zabezpieczenie mienia szkoły oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej,
12. podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz stypendiów naukowych w ramach zatwierdzonego preliminarza,
13. zapewnia warunki do działalności innych organów szkoły.
14. realizuje uprawnienia i odpowiada za wykonywanie obowiązków nałożonych na kierowników jednostek organizacyjnych poprzez powszechnie obowiązujące przepisy.
15. może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą w sytuacji cofnięcia zezwolenia na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą, o którym mowa w § 10 .

#### § 16

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów szkoły zwołanych na jego wniosek W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy szkoły lub organ prowadzący.

#### Rada Nauczycieli

#### § 17

1. Rada Nauczycieli jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem szkoły za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz programu wychowawczego i profilaktyki szkoły i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym dyrektora szkoły.
2. W skład Rady Nauczycieli wchodzi wszyscy ucący w szkole nauczyciele oraz dyrektor szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Nauczycieli jest dyrektor szkoły.

#### § 18

1. Posiedzenia Rady Nauczycieli zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków, na wniosek innych organów szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny po wcześniejszym powiadomieniu organu prowadzącego.
2. Rada pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

#### § 19

1. Do kompetencji stanowiących Rady Nauczycieli należy:
  - a. zatwierdzanie perspektywicznego planu rozwoju szkoły (w tym programu pracy dydaktyczno-wychowawczej);
  - b. zatwierdzania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły;
  - c. określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
  - d. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - e. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - f. tworzenie oraz dokonywanie zmian Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego;
  - g. podejmowanie uchwał w sprawie dyscyplinarnego skreślenia ucznia z listy uczniów, z zachowaniem obowiązujących procedur,
  - h. wystąpienie z wnioskiem o dyscyplinarne skreślenie ucznia z listy uczniów, jeżeli nie uzyskał on promocji do klasy programowo wyższej.
2. Rada Nauczycieli opiniuje w szczególności:
  - a. arkusz organizacyjny, w tym przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
  - b. program wychowawczy i profilaktyki,

- c. plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - d. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - e. regulamin szkoły,
  - f. projekt decyzji dyrektora o dyscyplinarnym skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła Rada Pedagogiczna z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §6 ust. 3.
3. Organ prowadzący jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawie odwołania dyrektora szkoły.

#### § 20

1. Praca nauczyciela podlega ocenie. Oceny dokonuje dyrektor szkoły na wniosek zainteresowanego nauczyciela a także z inicjatywy dyrektora szkoły, na wniosek organu prowadzącego, z inicjatywy nadzoru pedagogicznego lub Rady Rodziców, zgodnie z zatwierdzoną Procedurą Oceny Pracy Nauczyciela.
2. Ocenę pracy dyrektora ustala organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Organ, o którym mowa w ust. 2 dokonuje oceny pracy dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy.
4. Ocenę pracy ustala się w terminie nie krótszym niż miesiąc i nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia zgłoszenia wniosku przez zainteresowanego nauczyciela lub organu uprawnionego do wnioskowania o dokonanie oceny, a w przypadkach oceny pracy nauczyciela po zakończeniu stażu w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia sprawozdania.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 i 4, nie wlicza się okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego lub usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela (dyrektora szkoły) trwającej dłużej niż 14 dni.
6. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
  - Ocena wyróżniająca
  - Ocena bardzo dobra
  - Ocena dobra
  - Ocena negatywna
7. Organ upoważniony do oceny obowiązany jest zapoznać nauczyciela (dyrektora szkoły) z pisemnym projektem oceny i wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń. Nauczyciel (dyrektor szkoły) może zgłosić swoje uwagi na piśmie jednak nie później niż w ciągu 3-5 dni od daty zapoznania się z projektem.
8. Organ upoważniony do dokonania oceny doręcza nauczycielowi (dyrektorowi szkoły) oryginał karty oceny pracy. Odpis karty włącza się do akt osobowych nauczyciela.
9. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia przysługuje nauczycielowi – prawo wniesienia odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. W terminie do 6 miesięcy, nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły – przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tą ocenę ustalił.
10. Organ, o którym mowa w ust. 9 powołuje w celu rozpatrzenia odwołania lub wniosku zespół oceniający. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.
11. Negatywna ocena pracy nauczyciela powoduje rozwiązanie z nim umowy o pracę.

#### § 21

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w razie potrzeby.
2. Rada Nauczycieli dla realizacji zadań, o których mowa w § 19 ust.1 lit.a, d, e i ust 2 może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich pracy. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor szkoły.
3. Rada Nauczycieli w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
  - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania,
  - b. wspólne opracowanie szczególnych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,

- c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli odbywających staż,
- d. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- e. wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.
- f. obowiązkiem zespołu matematyczno-informatycznego jest zainstalowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

### **Rada Rodziców**

#### **§ 22**

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców.
2. Rada Rodziców może być powołana tylko przez ogólne zebranie rodziców przy obecności co najmniej połowy rodziców.
3. Zasady wyboru przedstawicieli do Rady i tryb pracy Rady określa jej regulamin.
4. Organ prowadzący jest zobowiązany do opracowania pierwszego regulaminu Rady oraz zwołania zebrania rodziców w celu podjęcia przez nich decyzji o powołaniu Rady.

#### **§ 23**

1. Organ prowadzący w szczególności zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców w sprawach wymienionych w § 15 p.5 lit. a, b, d, e, f, §19 ust.3 i w §32 lit a, b, c, d.
2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców przed podjęciem decyzji o dyscyplinarnym usunięciu ucznia ze szkoły. Termin wydania opinii przez Radę Rodziców wynosi 7 dni.
3. Rada Nauczycieli jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców przed podjęciem uchwały w sprawie, o której mowa w § 19 ust.1 lit. a i e.

### **Rada Uczniów**

#### **§ 24**

1. Rada Uczniów jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.
2. Rada Uczniów składa się z przedstawicieli klas wybranych przez zebrania ogółu uczniów poszczególnych klas.
3. Zasady wyboru przedstawicieli klas do Rady Uczniów oraz tryb pracy Rady określa jej regulamin.
4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do opracowania pierwszego regulaminu Rady oraz zwołania zebrań uczniów poszczególnych klas w celu wybrania przedstawicieli do Rady.

#### **§ 25**

1. Organ prowadzący w szczególności zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Rady Uczniów w sprawach wymienionych w § 15 pkt.5 lit.a, b, e, f, § 19 pkt. 1 lit. h i § 32 pkt. 1 lit. a, b, c, d.
2. Dyrektor zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Rady Uczniów przed podjęciem decyzji o dyscyplinarnym skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w §9 ust. 3. Termin wydania opinii przez Radę Uczniów wynosi 7 dni.
3. Rada Nauczycieli jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii Rady Uczniów przed podjęciem uchwały w sprawie, o której mowa w § 19 ust. 1 lit. f i g.

#### **§ 26**

1. Rada Uczniów ma prawo do:
  1. organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi,
  2. wyboru spośród nauczycieli opiekuna rady.
2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust.1, wymaga porozumienia z dyrektorem szkoły.

## **ROZDZIAŁ III**



## **Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców**

### **§ 27**

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym tą ustawą), statutu i regulaminu szkoły
2. Nauczyciele i wychowawcy w szczególności mają prawo do:
  - a. współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania szkoły,
  - b. kreowania własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich na warunkach określonych w § 2 i § 5 statutu,
  - c. egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, o których mowa w § 19 ust.1 lit.f,
  - d. aktywnego współtworzenia oblicza szkoły,
  - e. awansu zawodowego,
  - f. oceny pracy.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - a. dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
  - b. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - c. systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
  - d. udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń uczniów oraz wspieranie uczniów wybitnie zdolnych,
  - e. uczestnictwo w zebraniach Rady Nauczycieli,
  - f. przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą.
  - g. na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli poinformowanie ucznia poprzez zapis w dzienniku elektronicznym o przewidywanym dla niego stopniu (śródrocznym lub rocznym) z prowadzonego przedmiotu.
  - h. na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku) pisemnie (z poświadczeniem odbioru) poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanym dla niego stopniu niedostatecznym,
  - i. wykonywanie pracy sumiennie i starannie oraz stosowanie się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

### **§ 28**

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - a. oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Uczniów,
  - b. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - c. jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce,
  - d. ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę, organ prowadzący lub władze Społecznego Towarzystwa Oświatowego,
  - e. korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę,
  - f. zgłaszania wychowawcom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich,
  - g. odwołania się do organu prowadzącego w przypadku dyscyplinarnego usunięcia ze szkoły.
3. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
  - a. udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
  - b. dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
  - c. przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
  - d. przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej a także innych pracowników szkoły oraz poza szkołą,
  - e. dbać o schludny i odpowiedni do sytuacji szkolnej wygląd.
4. Na terenie szkoły, podczas zajęć lekcyjnych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, innych urządzeń przekazu satelitarnego oraz jakichkolwiek urządzeń zakłócających proces dydaktyczny i wychowawczy.

5. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec ucznia określa Regulamin Szkoły.
6. W szkole nie mogą być kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

## ROZDZIAŁ V

### Organizacja pracy szkoły

#### § 29

1. Termin rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust.1 oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.

#### § 30

1. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie wyników egzaminu ósmoklasisty oraz ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i po podpisaniu przez rodziców oświadczenia, o którym mowa w §35, z zastrz. ust. 2. lub rozmowy kwalifikacyjnej i po podpisaniu przez rodziców oświadczenia, o którym mowa w §35, z zastrz. ust. 2.
2. Przyjęcie ucznia do szkoły, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Termin oraz szczegółowe zasady przeprowadzania rekrutacji określa dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Warunki przyjęcia ucznia do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego określa dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym.

#### §31

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

#### § 32

1. Szczegółową organizację pracy szkoły określa jej regulamin, opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący. Regulamin szkoły określa w szczególności:
  - a. czas trwania lekcji i przerw śródlekcyjnych,
  - b. zasady kultury współżycia i porządku szkolnego,
  - c. zasady korzystania z biblioteki i innych pomieszczeń szkolnych itp.,
  - d. sprawy o których mowa w § 29 ust. 5.

## ROZDZIAŁ VI

### OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

#### § 33

1. 0. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
  1. 1 rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
  1. 2 ocenianiu zachowania ucznia przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, oceniania stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. 0. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
2. 1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz postępach w tym zakresie;
  2. 2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć,
  2. 3 pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  2. 4 dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub podczas spotkań informacyjnych zorganizowanych przez szkołę;
  2. 5 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
3. 0. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje
3. 1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów, rodziców (prawnych opiekunów);
  3. 2 ustalanie kryteriów zachowania,
  3. 3 bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
  3. 4 ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  3. 5 ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### § 34

1. 0 Ustala się klasyfikowanie śródroczne, roczne – dwa semestry oraz końcowe, termin klasyfikacji śródrocznej ogłasza dyrektor szkoły, uwzględniając rozporządzenie MEiN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. 0 Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe ustala się według następującej skali:
 

2. 1 Stopień celujący	[6]
2. 2 Stopień bardzo dobry	[5]
2. 3 Stopień dobry	[4]
2. 4 Stopień dostateczny	[3]
2. 5 Stopień dopuszczający	[2]
2. 6 Stopień niedostateczny	[1]
3. 0 Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych ustala się wg skali jak w pkt. 2. 0 z możliwością zastosowania plusów „+” i minusów „-”.

4. 0. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 35

1. 0. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

1. 1. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości objętych podstawami programowymi i braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu oraz nie jest w stanie wykonać – nawet przy pomocy nauczyciela – zadań o elementarnym stopniu trudności.

1. 2. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń mający braki wiedzy programowej, lecz wykazuje duże chęci do współpracy i odpowiednio motywowany jest w stanie rozwiązywać proste zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Jest obecny na lekcjach, wykonuje zadania domowe i prace zadane w czasie lekcji.

1. 3. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi danego przedmiotu oraz wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

1. 4. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi nauczania oraz poprawnie i samodzielnie stosuje wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu typowych problemów teoretycznych, praktycznych.

1. 5. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności objęte programem nauczania oraz poprawnie i samodzielnie stosuje wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu problemów teoretycznych, praktycznych.

1. 6. Stopień celujący otrzymuje uczeń który: w bardzo wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu, określone programem nauczania; samodzielnie i twórczo posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych, praktycznych i nietypowych, podejmuje działania z własnej inicjatywy wynikające z indywidualnych zainteresowań lub osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

2. 0. Wymagania edukacyjne oraz kryteria oceniania przedmiotów na każdym poziomie edukacyjnym określają załączniki do Planu pracy szkoły na aktualny rok szkolny.

## § 36

1. 0. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów), co stwierdzają wpisem w dzienniku elektronicznym o:

1. 1. Wymaganiach edukacyjnych na poszczególne stopnie wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, udostępnianych do wglądu na terenie szkoły,

1. 2. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz podają przewidywaną liczbę pisemnych zadań klasowych,

1. 3. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych,

1. 4. Zasadach udzielania informacji zwrotnej uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).

2. 0. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. 0. Stopień z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele uczący danego przedmiotu i stopień ten nie może być uchylony ani zmieniony decyzją administracyjną.

3. 1 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki nie mają

wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. 2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen na świadectwie promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

3.3. W przypadku, jeśli uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeśli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

3.4. W przypadku, jeśli w trakcie roku szkolnego uczeń przeniósł się z innej szkoły lub z edukacji domowej, ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich lekcjach w szkole stacjonarnej, ale nie jest oceniany z przedmiotów, z których zyskał już roczne oceny klasyfikacyjne.

## § 37

1. 0. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

1. 1. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, jeżeli uczeń taką posiada.

1. 2. Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym

1. 3. Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. 0. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

3. 0. Przy ustalaniu oceny zachowania bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom;
- przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;

4. 0. Uczeń zasługuje na ocenę zachowania:

4. 1. Wzorowe, jeśli:

- bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, reprezentuje szkołę na zewnątrz, lub
- aktywnie pracuje w samorządzie klasowym lub Radzie Uczniów, lub
- aktywnie działa na rzecz innych ( rówieśników, środowiska )

oraz

- ma nie więcej niż 20 nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach i sporadyczne spóźnienia na lekcje,
- wykazuje wysoką kulturę osobistą ( okazuje szacunek dla starszych, właściwie zachowuje się w każdej sytuacji, ma estetyczny wygląd, przejawia poczucie odpowiedzialności )
- bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
- nie ulega nałogom,
- sumiennie traktuje swoje obowiązki dotyczące nauki i frekwencji.

4. 2. Bardzo dobre, jeśli :

- aktywnie działa na rzecz innych ( rówieśników, środowiska )

oraz

- ma nie więcej niż 30 nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach i sporadyczne spóźnienia na lekcje,
- wykazuje wysoką kulturę osobistą (okazuje szacunek dla starszych, właściwie zachowuje się w każdej sytuacji, ma estetyczny wygląd, przejawia poczucie odpowiedzialności) w szkole i poza nią,
- bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
- starannie wypełnia swoje obowiązki szkolne.

4. 3. Dobre, jeśli:

- wywiązuje się ze wszystkich obowiązków objętych Regulaminem Szkoły,
- postępuje zgodnie z Regulaminem Ucznia,
- zachowuje się właściwie (nie sprawia większych kłopotów wychowawczych),

- kulturalnie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników,
- ma nie więcej niż 40 nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach i nieliczne spóźnienia na lekcje.

#### 4. 4. Poprawne, jeżeli:

- zachowuje się właściwie (nie sprawia większych kłopotów wychowawczych),
- ma nie więcej niż 50 nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach (z zastrzeżeniem, że nie mogą to być powtarzające się nieobecności na lekcjach tego samego przedmiotu),
- stara się postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły,
- jego zachowanie rzadko spotyka się z krytyką nauczycieli,
- potrafi dostrzec swoje przewinienia i stara się je poprawić.

#### 4. 5. Nieodpowiednie, jeżeli:

- nie zawsze pamięta o obowiązkach szkolnych,
- nie angażuje się w życie szkoły i klasy,
- narusza Regulamin Szkoły i Regulamin Ucznia,
- ma więcej niż 50 nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach i liczne spóźnienia,
- cechuje go niska kultura osobista.

#### 4. 6. Naganne, jeżeli:

- lekceważy obowiązki szkolne,
- odmawia udziału w pracy na rzecz szkoły i klasy,
- nie wypełnia powierzonych mu obowiązków,
- arogancko odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- rażąco narusza Regulamin Szkoły i Regulamin Ucznia,
- długotrwale wagaruje,
- świadomie niszczy i dewastuje cudzą własność.

5. 0. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach dokonują rodzice, korzystając z modułu e-Usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym w ciągu 10 dni, licząc jako pierwszy dzień powrót ucznia do szkoły. Po tym terminie wychowawca oddziału uznaje nieobecność za nieusprawiedliwioną.

5.1 Usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach może również dokonać wychowawca.

6. 0. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli wychowawcy oddziałów są zobowiązani do wystawienia ocen zachowania uczniów zgodnie z przyjętymi kryteriami.

6. 1. Ocenę należy dokonać z udziałem uczniów oraz ocenianego ucznia i w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danym oddziale. O przewidywanej rocznej ocenie zachowania uczniów powiadamiany jest na lekcji z wychowawcą na 2 tygodnie przed klasyfikacyjno-plenarnym posiedzeniem Rady Nauczycieli. Uczeń zobowiązany jest do poinformowania swoich rodziców o przewidywanej ocenie zachowania. **Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania po akceptacji Rady Nauczycieli jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 37 pkt. 6. 6.**

6. 2. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. 3. Rada Nauczycieli może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. 4. Wychowawca, który podjął decyzję o wystawieniu oceny nagannej zawiadamia na piśmie o tym fakcie Zespół Wychowawczy, a ten podejmuje w stosunku do ucznia działania pedagogiczno-wychowawcze mające na celu pozytywną zmianę w jego zachowaniu.

6. 5. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia **została ustalona niezgodnie z przepisami prawa** dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. 6 W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje **komisję**, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. 7 W **skład komisji** wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- wychowawca oddziału,

- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - d) pedagog szkolny, jeśli jest zatrudniony w szkole,
  - e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
  - f) przedstawiciel Rady Uczniów,
  - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. 9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. 0. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

### § 38

1. 0. Oceny są jawne, zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na terenie szkoły. Decyzję ws. kopiowania dokumentów podejmuje nauczyciel lub dyrektor.

2. 0. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić komentarzem słownym motywującym ucznia do dalszej pracy.

3. 0. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel zobowiązany jest ustnie uzasadnić ustaloną ocenę na podstawie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych lub innej dokumentacji oceniania ucznia, która udostępniona jest do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

4. 0. Oceny śródroczne i roczne nie są średnimi arytmetycznymi.

### § 39

1. 0. Ustala się następujące obszary oceniania ucznia na zajęciach edukacyjnych oraz sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

1. 1. Ustna prezentacja wiedzy lub umiejętności.

1. 2. Formy pisemne: obowiązkowe prace klasowe, testy, kartkówki, wypracowania, dyktanda.

1. 3. Zadania domowe.

1. 4. Aktywność na lekcji.

1. 5. Prace dodatkowe: referaty, prace samodzielne uczniów, projekty, modele, plansze, dzienniki obserwacji i inne.

1. 6. Udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.

2.0. Przy ocenianiu sprawdzianów wiadomości mających formę pisemną stosuje się następujący przelicznik procentowy:

100% punktów	-	celujący
99%-86% punktów	-	bardzo dobry
85%-70% punktów	-	dobry
69% - 51% punktów	-	dostateczny
50% - 30% punktów	-	dopuszczający
Poniżej 30% punktów	-	niedostateczny

Ponadto nauczyciel może dać do rozwiązania zadanie dodatkowe na ocenę celującą

### § 40

1.0. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia: posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej albo ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanych dla ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. 1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanych dla ucznia zdolnego, dostosować wymagania edukacyjne do jego indywidualnych potrzeb.

2. 0. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

- 2.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. 2 Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. 3 W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania, gdy nie ma możliwości ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/zwolniona".
2. 4 Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
2. 5. W wypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu kształcenia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
3. 0. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

#### § 41

1. 0. Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia regulują następujące zasady:

1. 1. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe dla ucznia, są one zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem poprzez zapis do dziennika elektronicznego po zakończeniu omawianego działu. Ich liczba nie powinna przekraczać trzech tygodniowo (jednej dziennie).

1. 2 Terminy zatwierdzone w harmonogramie potwierdzone zapisem w dzienniku elektronicznym mogą być zmieniane wyłącznie w szczególnych wypadkach spowodowanych organizacją pracy szkoły.

1. 3. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej z usprawiedliwionych przyczyn, to powinien napisać ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.

1. 4. Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej w terminie ustalonym przez nauczyciela. Poprawa musi mieć tę samą skalę trudności. Uczeń ma tylko jedną taką możliwość. Ocena niższa z poprawy nie powinna być brana pod uwagę.

1. 5. Ocena otrzymana za poprawę pracy klasowej jest wpisywana jako kolejna do dziennika elektronicznego.

1. 6. O ocenie za pracę kontrolną (z wyjątkiem wypracowań z języka polskiego) uczeń jest informowany do 14 dni od dnia jej napisania. Nauczyciel przeprowadza kolejną pracę klasową po ocenieniu poprzedniej.

1. 7. Nauczyciel powinien przechowywać prace klasowe do końca roku szkolnego, w którym praca została napisana.

2. 0. Kartkówki można przeprowadzać z trzech ostatnich lekcji (nie tematów).Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.

3. 0. Zgodnie z planem pracy szkoły uczniowie zdają wewnętrzne próbne pisemne egzaminy maturalne. Celem sprawdzianów jest diagnoza stanu przygotowań do egzaminów zewnętrznych.

4. 0. Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego.

5. 0. Nie ocenia się uczniów na pierwszej lekcji po usprawiedliwionej (przynajmniej tygodniowej) nieobecności. Uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał.

6. 0. Nie ocenia się uczniów w sytuacjach losowych.

7. 0. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji co najmniej raz w semestrze ( bez podania przyczyny ). Nauczyciel ustala w przedmiotowym systemie oceniania liczbę nieprzygotowań. Nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych. Nauczyciel wprowadza do dziennika elektronicznego zapis - np.

8. 0. Na ferie i dłuższe przerwy w nauce nie są zadawane prace domowe.

8. 1. W pierwszym dniu po feriach lub przerwach świątecznych nie są przeprowadzane sprawdziany wiadomości.

9. 0. Uczeń ma prawo do uzyskania dodatkowych ocen, które może zdobyć wykonując prace nadobowiązkowe.



10. 0. Poziom językowy wypowiedzi pisemnej i ustnej wpływa na ocenę także z przedmiotów innych niż język polski.

#### § 42

1. 0. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali ustalonej w § 1 pkt. 2. 0. i § 4 pkt 2.0 - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1.1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz ciągu roku szkolnego.

2. 0 Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - według skali ustalonej w § 34 pkt. 2. 0. i § 37 pkt 2.0.

4. 0. Na 2 tygodnie przed śródrocznym i rocznym (klasyfikacyjnym) plenarnym posiedzeniem Rady Nauczycieli nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja ta powinna zostać zapisana w dzienniku elektronicznym

4. 1. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym i rocznym stopniu niedostatecznym lub o braku możliwości klasyfikacji wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli. Informacja powinna zostać zapisana w dzienniku elektronicznym, a jej odbiór powinien być pisemnie potwierdzony przez rodziców (prawnych opiekunów) w ciągu 3 dni. W przypadku braku potwierdzenia we wskazanym terminie wychowawca oddziału jest zobowiązany do przesłania za pośrednictwem sekretariatu informacji listem poleconym na adres domowy ucznia.

4. 2. O aktualnych postępach ucznia powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach śródrocznych a także w czasie indywidualnych konsultacji ustalonych harmonogramem pracy szkoły.

5.0 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

6. 0 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

#### § 43

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować w formie pisemnej do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny rocznej z obowiązkowych zajęć. Wniosek należy przedstawić nauczycielowi przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny, nie później niż 3 dni przed radą klasyfikacyjną.

2.0. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice lub uczeń, jeśli spełnia jednocześnie następujące warunki:

2.1. ma co najmniej 80% frekwencji na zajęciach szkolnych, z przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (z wyjątkiem długotrwałej choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim);

2.2. wszystkie godziny opuszczone na zajęciach szkolnych z przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny, są usprawiedliwione;

2.3. uczeń był obecny lub zaliczył wszystkie zapowiedziane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności;

2.4. co najmniej 40% uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

3. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

4. Nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu, który ma się odbyć najpóźniej dzień przed radą klasyfikacyjną.

5. Pytania na sprawdzian przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny.

6. W przypadku, gdy wskazana przez ucznia we wniosku ocena roczna jest zgodna z oceną śródroczną, zakres materiału sprawdzianu obejmuje drugie półrocze, w przypadku braku tej zgodności - cały rok szkolny.

7.0. Sprawdzian jest oceniany przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, z których wnioskuje się o podwyższenie oceny.

7.1. Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian może być zwolniony z tej pracy na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wtedy jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

8. W wyniku przeprowadzonego egzaminu ocena nie może być obniżona.

9. Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu jest ostateczna z zastrzeżeniem § 47.

#### § 44

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana składa się do wychowawcy nie później niż 3 dni przed radą klasyfikacyjną. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie, o jaką ocenę ubiega się uczeń.

3. Wychowawca po analizie wniosku powinien zasięgnąć opinii nauczycieli i pedagoga szkolnego. Na podstawie tej analizy, uzyskanej opinii oraz posiadanej dokumentacji może postanowić o:

1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń;

lub

2) podtrzymaniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i uzasadnić swoją decyzję.

4. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 47.

#### § 45

1. 0. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

1. 1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzaminy klasyfikacyjne**.

1. 2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Nauczycieli może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

1. 3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, lecz nie później niż w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1. 4. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego reguluje § 45 pkt. 1.8.- 2.0

1. 5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów

1. 5a. indywidualny tok nauki oraz

1. 5b. uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

1. 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 45 pkt. 1. 5b, obejmuje tylko obowiązkowe zajęcia edukacyjne z wyjątkiem wychowania fizycznego.

1. 7. Uczniowi, o którym mowa w § 43 pkt. 1. 5b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.

1. 8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust.1.9.

1. 9. Egzaminy klasyfikacyjne z informatyki i wychowania fizycznego mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.

1. 10 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 45 pkt 1.1, 1.2, 1.5a przeprowadza **nauczyciel** danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

1. 11 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 45 pkt. 1. 5b, przeprowadza **komisja** powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

1.12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami, o którym mowa w § 45 pkt 1. 5b liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

1. 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

1. 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

1. 14a. Imiona i nazwiska nauczycieli, dla ucznia o którym mowa w § 45 pkt 1. 5a lub imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, dla ucznia, o którym mowa w § 45 pkt 1. 5b.,

1. 14b. Termin egzaminu klasyfikacyjnego

1. 14c. Imię i nazwisko ucznia

1. 14d. Zadania egzaminacyjne

1. 14e. Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. 15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

1. 16. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, może zdać go w dodatkowym - ostatecznym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

2. 0. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna (roczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 47.

#### § 46

1. 0. Począwszy od klasy pierwszej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**.

1.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), który pragnie zdać egzamin poprawkowy, na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli informuje dyrektora szkoły na piśmie o zamiarze przystąpienia do egzaminu poprawkowego.

1.2. Termin egzaminu poprawkowego zostaje podany uczniowie lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) za pisemnym potwierdzeniem, po klasyfikacyjnej Radzie Nauczycieli.

1.3. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

2. 0 Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

2. 1. Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wtedy jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

2. 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. 3 Pytania egzaminu poprawkowego ustala egzaminator.

2. 4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłe informacje o ustnej odpowiedzi. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3. 0 . Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może przystąpić do niego w dodatkowym - ostatecznym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

4. 0. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. W przypadku niezyskania promocji do klasy następnej Rada Nauczycieli może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.

5. 0. Ocena otrzymana w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną i nie podlega odwołaniu.

6. 0 Rada Nauczycieli, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 47

1. 0. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu

ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. 0. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły **powołuje komisję**, która:

2. 1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej**, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2. 2. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

2. 3. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2. 4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2. 3 lit b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

2. 5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji,

b) imię i nazwisko ucznia,

c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. § 47 pkt 2. 2

d) zadania (pytania) sprawdzające,

e) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2. 6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

2. 7. Do protokołu, o którym mowa w § 47 pkt 2.5, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

**2.8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.**

3. 0. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 47 pkt 1. 0.

4. 0. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 47 pkt 2. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5. 0. Przepisy § 47 ust. 1.0 - 4. 0 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do **zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego**. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 48

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej albo otrzymał jedną ocenę niedostateczną, ale zostały spełnione warunki określone w § 46 pkt. 6.0.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 48 ust.1, § 37 pkt. 6. 3 i pkt. 6. 4 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

## § 49

Na pisemny wniosek rodziców lub ucznia pełnoletniego udostępniana jest na terenie szkoły do wglądu dokumentacja egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności.

## § 50

1. 0. Uczeń kończy liceum, jeżeli:

1. 1. W wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 46 ust. 6.0, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. 0. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **Rozdział VII**

### **Klasyfikacja uczniów w edukacji domowej**

## § 51

1. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych:

- 1) z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły,
- 2) przeprowadzonych zgodnie z przepisami prawa.

2. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą nie podlega klasyfikacji z zachowania.

3. Po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne, otrzymuje promocję lub kończy szkołę oraz przystępuje do egzaminu maturalnego .

## § 52

### **Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą**

1. Dyrektor ustala i przedstawia rodzicom na dany rok szkolny, jakie umiejętności i zasób treści, wynikające z podstawy programowej ze wszystkich przedmiotów będą podlegać ocenianiu objętych egzaminem.

2. Egzamin odbywa się w siedzibie Szkoły lub w innym ustalonym przez Dyrektora Szkoły miejscu, w terminie uzgodnionym przez Dyrektora Szkoły z Rodzicem.

3. W uzasadnionych przypadkach Rodzic może wnioskować o dostosowanie warunków, sposobu i formy przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego. Warunki, sposób i formę przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa Dyrektor Szkoły w formie Zarządzenia.

4. Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami termin egzaminu klasyfikacyjnego, który powinien być przeprowadzany nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

5. Uzgodnienie terminu następuje drogą telefoniczną, mailową lub za pośrednictwem systemu informatycznego.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Dla ucznia, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Przedmioty egzaminacyjne dla uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą :

1) Do przedmiotów ogólnokształcących, dla których podstawa programowa przewiduje zakres podstawowy i zakres rozszerzony należą:

język polski,

język obcy nowożytny,

historia,

wiedza o społeczeństwie,

geografia,

biologia,

chemia,

fizyka,

matematyka,

informatyka,

biznes i zarządzanie.

2) Do przedmiotów ogólnokształcących, dla których podstawa programowa przewiduje tylko zakres podstawowy należą:

biznes i zarządzanie,

edukacja dla bezpieczeństwa,

historia i teraźniejszość

9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
10. Dyrektor powołuje komisję egzaminacyjną,
11. Dyrektor uzgadnia z przewodniczącym komisji i z rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczniów może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia,
12. Dyrektor przeprowadza egzamin i dokumentuje jego przebieg.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład tej komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) potwierdzenie tożsamości ucznia i rodzica na podstawie okazanych dokumentów tożsamości,
  - 2) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 3) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
  - 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 5) imię i nazwisko ucznia;
  - 6) zadania egzaminacyjne;
  - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
  - 8) potwierdza samodzielność wykonania pracy przez ucznia.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Aby uzyskać promocję do klasy programowo wyższej, uczeń jest zobowiązany do przystąpienia do wszystkich egzaminów klasyfikacyjnych na danym etapie edukacyjnym w uzgodnionych terminach, jednak nie później niż do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
17. W przypadku braku możliwości przystąpienia przez Ucznia do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 4, jego rodzic może usprawiedliwić tę nieobecność, wskazując na jej zdrowotne lub losowe przyczyny. Przedkłada w tym celu Dyrektorowi Szkoły, nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych roku szkolnego, w którym odbył się egzamin, dokumentację poświadczającą przyczynę nieprzystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego.

18. W przypadku uznania przez Dyrektora Szkoły przyczyn nieobecności ucznia na egzaminie za usprawiedliwione, uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

19. Dodatkowy termin egzaminu może zostać wyznaczony na dwa ostatnie tygodnie sierpnia.

Zmieniono uchwałami:

Uchwała Rady Nauczycieli nr3/1/2017/2018 z dnia 30 sierpnia 2017r.

Uchwała Rady Nauczycieli nr/2/4/2018/2019 z dnia 13 listopada 2018r.

---

### **Postanowienia końcowe**

#### § 53

1. Statut szkoły może być zmieniony uchwałą organu prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów szkoły.
2. Organ prowadzący przed zmianą statutu jest zobowiązany zasięgnąć opinii organów szkoły z zast. ust. 3.
3. Zasięgnięcie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne jeśli zmiana Statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do opracowania jednolitego tekstu statutu, w terminie 14 dni od wprowadzenia zmian.

#### § 54

1. Regulaminy organów szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu 30 dni od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu szkoły uchwalana jest przez ten organ.
3. Dotychczasowy regulamin szkoły i regulaminy organów szkoły winny być dostosowane do przepisów niniejszego statutu w terminie jednego miesiąca od dnia jego zatwierdzenia.

#### § 55

1. Obowiązkiem dyrektora jest zapoznanie rodziców, za pisemnym potwierdzeniem, ze statutem szkoły, regulaminem szkoły, wysokością i terminem opłaty czesnego. Zmiany w powyższym ogłaszane będą każdorazowo na szkolnej tablicy ogłoszeń.
2. Statut i regulamin szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

#### § 56

Wszelkie spory między organami szkoły rozstrzyga Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 56 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie.

#### § 57

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

#### § 58