

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO w I Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Zbigniewa Herberta STO w Częstochowie

Podstawy prawne opracowanego Zasad oceniania wewnątrzszkolnego:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r. art. 22 ust. 2 pkt 4 (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami)
- Statut I SPOŁECZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE im. Zbigniewa Herberta STO w Częstochowie
- Regulamin Szkoły
- Regulamin Ucznia
- Obowiązki Wychowawcy
- Szkolny zestaw programów nauczania

1. 0. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

1. 1 rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
1. 2 ocenianiu zachowania ucznia przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, ocenianiu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. 0. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

2. 1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz postępach w tym zakresie;
2. 2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć,
2. 3 pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszej pracy;
2. 4 dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
2. 5 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;

3. 0. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje

3. 1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów, rodziców (prawnych opiekunów);
3. 2 ustalanie kryteriów zachowania,
3. 3 bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
3. 4 ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. 5 ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§1

1. 0 Ustala się klasyfikowanie śródroczne, roczne – dwa semestry oraz końcowe, termin klasyfikacji śródrocznej ogłasza dyrektor szkoły zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. 0 Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe ustala się według następującej skali:

- 2. 1 Stopień celujący [6]
- 2. 2 Stopień bardzo dobry [5]
- 2. 3 Stopień dobry [4]
- 2. 4 Stopień dostateczny [3]
- 2. 5 Stopień dopuszczający [2]
- 2. 6 Stopień niedostateczny [1]

3. 0 Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych ustala się wg skali jak w pkt. 2. 0 z możliwością zastosowania plusów „+” i minusów „-”.

4. 0 Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. 0. Dodatkową formą informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia są oceny opisowe przygotowane przez nauczycieli na koniec semestru i roku szkolnego.

5. 1. Przedmioty, z których w poszczególnych oddziałach nauczyciele przygotowują oceny opisowe ustala dyrektor.

§2

1. 0. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

1. 1. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości objętych podstawami programowymi i braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu oraz nie jest w stanie wykonać – nawet przy pomocy nauczyciela – zadań o elementarnym stopniu trudności.

1. 2. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń mający braki wiedzy programowej, lecz wykazuje duże chęci do współpracy i odpowiednio motywowany jest w stanie rozwiązywać proste zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Jest obecny na lekcjach, wykonuje zadania domowe i prace zadane w czasie lekcji.

1. 3. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi danego przedmiotu oraz wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

1. 4. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi nauczania oraz poprawnie i samodzielnie stosuje wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu typowych problemów teoretycznych, praktycznych.

1. 5. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności objęte programem nauczania oraz poprawnie i samodzielnie stosuje wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu problemów teoretycznych, praktycznych.

1. 6. Stopień celujący otrzymuje uczeń który: opanował wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie; samodzielnie i twórczo posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych, praktycznych i nietypowych, lub osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

2. 0. Wymagania edukacyjne oraz kryteria oceniania przedmiotów na każdym poziomie edukacyjnym określają załączniki do Planu pracy szkoły na aktualny rok szkolny.

§3

1. 0. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) co stwierdzają wpisem w dzienniku zajęć szkolnych o:

- 1. Wymaganiach edukacyjnych na poszczególne stopnie wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, udostępnianych do wglądu na terenie szkoły,
- 1. 2. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz podają przewidywaną liczbę pisemnych zadań klasowych,

- 1.3 Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych,
- 1.4. Zasadach udzielania informacji zwrotnej uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).
- 2.0. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3.0. Stopień z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele uczący danego przedmiotu i stopień ten nie może być uchylony ani zmieniony decyzją administracyjną.
- 3.1 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 3.2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen na świadectwie promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
- 3.3 W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeśli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 4

- 1.0. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1.1. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, jeżeli uczeń taką posiada.
 - 1.2. Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
 - 1.3. Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
- 2.0. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
- 3.0. Przy ustalaniu oceny zachowania bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom;
 - przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
- 4.0. Uczeń zasługuje na ocenę zachowania:
 - 4.1. Wzorowe jeśli:
 - bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, reprezentuje szkołę na zewnątrz, lub
 - aktywnie pracuje w samorządzie klasowym lub Radzie Uczniów, lub
 - aktywnie działa na rzecz innych (rówieśników, środowiska), oraz
 - ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach i sporadyczne usprawiedliwione spóźnienia na lekcje,
 - wykazuje wysoką kulturę osobistą (okazuje szacunek dla starszych, właściwie zachowuje się w każdej sytuacji, ma estetyczny wygląd, przejawia poczucie odpowiedzialności)
 - bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - nie ulega nałogom,

- sumiennie traktuje swoje obowiązki dotyczące nauki i frekwencji.
4. 2. Bardzo dobre jeśli :
- aktywnie działa na rzecz innych (rówieśników, środowiska), oraz
 - ma co najwyżej 7 nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach i sporadyczne spóźnienia na lekcje,
 - wykazuje wysoką kulturę osobistą (okazuje szacunek dla starszych, właściwie zachowuje się w każdej sytuacji, ma estetyczny wygląd, przejawia poczucie odpowiedzialności) w szkole i poza nią,
 - bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - starannie wypełnia swoje obowiązki szkolne.
4. 3. Dobre, jeśli:
- wywiązuje się ze wszystkich obowiązków objętych Regulaminem Szkoły,
 - postępuje zgodnie z Regulaminem Ucznia,
 - zachowuje się właściwie (nie sprawia większych kłopotów wychowawczych),
 - kulturalnie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników,
 - ma nie więcej niż 14 nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach i nieliczne spóźnienia na lekcje.
4. 4. Poprawne, jeżeli:
- zachowuje się właściwie (nie sprawia większych kłopotów wychowawczych),
 - ma nie więcej niż 30 nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach (z zastrzeżeniem, że nie mogą to być powtarzające się nieobecności na lekcjach tego samego przedmiotu),
 - stara się postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły,
 - jego zachowanie rzadko spotyka się z krytyką nauczycieli,
 - potrafi dostrzec swoje przewinienia i stara się je poprawić.
4. 5. Nieodpowiednie, jeżeli:
- nie zawsze pamięta o obowiązkach szkolnych,
 - nie angażuje się w życie szkoły i klasy,
 - narusza Regulamin Szkoły i Regulamin Ucznia,
 - ma więcej niż 30 nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach i liczne spóźnienia,
 - cechuje go niska kultura osobista.
4. 6 .Naganne jeżeli:
- lekceważy obowiązki szkolne,
 - odmawia udziału w pracy na rzecz szkoły i klasy,
 - nie wypełnia powierzonych mu obowiązków,
 - arogancko odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 - rażąco narusza Regulamin Szkoły i Regulamin Ucznia,
 - długotrwale wagaruje,
 - świadomie niszczy i dewastuje cudzą własność.
5. 0. Usprawiedliwienie nieobecności wychowawca oddziału przyjmuje na piśmie w ciągu 7 dni, licząc jako pierwszy dzień powrót ucznia do szkoły. Po tym terminie, wychowawca oddziału uznaje nieobecność jako nieusprawiedliwioną.
6. 0. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli wychowawcy oddziałów są zobowiązani do wystawienia ocen zachowania uczniów zgodnie z przyjętymi kryteriami.
6. 1. Oceny należy dokonać z udziałem uczniów oraz ocenianego ucznia i w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danym oddziale. O przewidywanej ocenie zachowania uczeń powiadamiany jest na lekcji z wychowawcą na tydzień przed klasyfikacyjno-plenarnym posiedzeniem Rady Nauczycieli. Uczeń zobowiązany jest do poinformowania swoich rodziców o przewidywanej ocenie zachowania. **Ustalona przez wychowawcę oddziału śródroczna (roczna) ocena klasyfikacyjna zachowania po akceptacji Rady Nauczycieli jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 4 pkt. 6. 6.**
6. 2. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego

zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. 3. Rada Nauczycieli może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. 4. Wychowawca, który podjął decyzję o wystawieniu oceny nagannej zawiadamia na piśmie o tym fakcie Zespół Wychowawczy, który podejmuje w stosunku do ucznia działania pedagogiczno-wychowawcze mające na celu pozytywną zmianę w jego zachowaniu.

6. 5. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia **została ustalona niezgodnie z przepisami prawa** dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. 6 W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje **komisję**, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. 7 W **skład komisji** wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) pedagog szkolny, jeśli jest zatrudniony w szkole,
- e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
- f) przedstawiciel Rady Uczniów,
- g) przedstawiciel Rady Rodziców.

6. 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. 9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. 0. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 5

1. 0. Oceny są jawne, zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na terenie szkoły (na zasadach określonych przez nauczycieli).

2. 0. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić komentarzem słownym motywującym ucznia do dalszej pracy.

3. 0 Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel zobowiązany jest ustnie uzasadnić ustaloną ocenę, na podstawie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych lub innej dokumentacji oceniania ucznia, która udostępniona jest do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

4. 0. Oceny śródroczne i roczne nie są średnimi arytmetycznymi.

§ 6

1. 0. Ustala się następujące obszary oceniania ucznia na zajęciach edukacyjnych oraz sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

1. 1. Ustna prezentacja wiedzy lub umiejętności.

1. 2. Formy pisemne: obowiązkowe prace klasowe, testy, kartkówki, wypracowania, dyktanda.
1. 3. Zadania domowe.
1. 4. Aktywność na lekcji.
1. 5. Prace dodatkowe: referaty, prace samodzielne uczniów, projekty, modele, plansze, dzienniki obserwacji
1. 6. Udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.

§7

1. 0. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia: posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej albo ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanych dla ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną
 1. 1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanych dla ucznia zdolnego, dostosować wymagania edukacyjne do jego indywidualnych potrzeb.
2. 0. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 - 2.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
 2. 2 Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 2. 3 W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania, gdy nie ma możliwości ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/zwolniona".
 2. 4 Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie obejmuje cały etap edukacyjny. z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
 2. 5. W wypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu kształcenia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
3. 0. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§8

1. 0. Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia regulują następujące zasady:
 1. 1. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe dla ucznia, są one zapowiadane z jednotygodniowym wyprzedzeniem poprzez zapis do dziennika po zakończeniu omawianego działu. Ich liczba nie powinna przekraczać trzech tygodniowo (jedną dziennie).
 1. 2 Terminy zatwierdzone w harmonogramie potwierdzone zapisem w dzienniku mogą być zmieniane wyłącznie w szczególnych wypadkach spowodowanych organizacją pracy szkoły.
 1. 3. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej z usprawiedliwionych przyczyn to powinien napisać ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
 1. 4. Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej w terminie ustalonym przez nauczyciela. Poprawa musi być o tej samej skali trudności. Uczeń ma tylko jedną taką możliwość. Ocena niższa z poprawy nie powinna być brana pod uwagę.
 1. 5. Ocena otrzymana za poprawę pracy klasowej jest wpisywana jako kolejna do dziennika.

1. 6. O ocenie za pracę kontrolną (z wyjątkiem wypracowań z języka polskiego) uczeń jest informowany do 14 dni od dnia jej napisania. Nauczyciel przeprowadza kolejną pracę klasową po ocenieniu poprzedniej.
1. 7. Nauczyciel powinien przechowywać prace klasowe do końca roku szkolnego, w którym praca została napisana.
2. 0. Kartkówki można przeprowadzać z trzech ostatnich lekcji (nie tematów). Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
3. 0. Zgodnie z planem pracy szkoły uczniowie zdają wewnętrzne próbne pisemne egzaminy maturalne. Celem sprawdzianów jest diagnoza stanu przygotowań do egzaminów zewnętrznych.
 3. 1. Uczniowie klas III zdają pisemne oraz ustne próbne egzaminy maturalne z j. polskiego, j. obcego oraz pisemne próbne egzaminy maturalne z przedmiotu wybranego.
 3. 2. Oceny uzyskane w wyniku sprawdzianu są ocenami cząstkowymi i nie podlegają poprawie.
4. 0. Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego.
 4. 1. Nie ocenia się uczniów na pierwszej lekcji po usprawiedliwionej (przynajmniej tygodniowej) nieobecności. Uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał.
5. 0. Nie ocenia się uczniów w sytuacjach losowych.
6. 0. Uczeń może być nie przygotowany do lekcji co najmniej raz w semestrze (bez podania przyczyny). Nauczyciel ustala w przedmiotowym systemie oceniania liczbę nieprzygotowań. Nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych. Nauczyciel wprowadza do dziennika zapis - **np.**
7. 0. Na ferie i dłuższe przerwy w nauce nie są zadawane prace domowe.
 7. 1. W pierwszym dniu po feriach lub przerwach świątecznych nie są przeprowadzane sprawdziany wiadomości.
8. 0. Uczeń ma prawo do uzyskania dodatkowych ocen, które może zdobyć wykonując prace nadobowiązkowe.
9. 0. Poziom językowy wypowiedzi pisemnej i ustnej wpływa na ocenę także z przedmiotów innych niż język polski.

§ 9

1. 0. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali ustalonej w § 1 pkt. 2. 0. i § 4 pkt 2.0 - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1.1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz ciągu roku szkolnego.
2. 0. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - według skali ustalonej w § 1 pkt. 2. 0. i § 4 pkt 2.0.
3. 0. Na tydzień przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem Rady Nauczycieli nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. 0. **O przewidywanym dla ucznia śródrocznym (rocznym) stopniu niedostatecznym wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem śródrocznych (rocznych) zajęć edukacyjnych.** Informacja powinna zostać przekazana rodzicom na zebraniu klasowym lub przesłana listem poleconym na adres domowy ucznia.
 4. 1. O aktualnych postępach ucznia powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach śródrocznych a także w czasie indywidualnych konsultacji ustalonych harmonogramem pracy szkoły.
- 5.0 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

6. 0 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 10

1. 0. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

1. 1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.

1. 2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Nauczycieli może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

1. 3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, lecz nie później niż w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1. 4. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego reguluje § 10 pkt. 1.8.-1.15

1. 5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów

1. 5a. indywidualny tok nauki oraz

1. 5b. uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

1. 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w §10 pkt. 1. 5b obejmuje tylko obowiązkowe zajęcia edukacyjne z wyjątkiem wychowania fizycznego.

1. 7. Uczniowi o którym mowa w §10 pkt. 1. 5b zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

1. 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust.1.9.

1. 9. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.

1. 10 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §10 pkt 1.1, 1.2, 1.5a przeprowadza **nauczyciel** danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

1. 11 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §10 pkt . 1. 5b, przeprowadza **komisja** powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

1.12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami, o którym mowa w §10 pkt 1. 5b liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

1. 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

1. 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

1. 14a. Imiona i nazwiska nauczycieli, dla ucznia o którym mowa w §10 pkt 1. 5a lub imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, dla ucznia, o którym mowa w §10 pkt 1. 5b.,

1. 14b. Termin egzaminu klasyfikacyjnego

1. 14c. Imię i nazwisko ucznia

1. 14d. Zadania egzaminacyjne

1. 14e. Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. 15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
1. 16. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, może zdać go w dodatkowym - ostatecznym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. 0. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna (roczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 13.

§ 11

1. 0. Począwszy od klasy pierwszej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**.
 - 1.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), który pragnie zdać egzamin poprawkowy, na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli informuje dyrektora szkoły na piśmie o zamiarze przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
 - 1.2. Termin egzaminu poprawkowego zostaje podany uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) za pisemnym potwierdzeniem, po klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej.
 - 1.3. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. 0. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 2. 1. Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wtedy jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 2. 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 2. 3. Pytania egzaminu poprawkowego ustala egzaminator.
 2. 4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i związane informacje o ustnej odpowiedzi. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. 0. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może przystąpić do niego w dodatkowym - ostatecznym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. 0. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. W przypadku nie uzyskania promocji do klasy następnej, Rada Nauczycieli może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.
5. 0. Ocena otrzymana w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną i nie podlega odwołaniu.

§ 12

1. 0. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przewiduje **egzamin sprawdzający**.

1. 1. Rada Nauczycieli może w wyjątkowych przypadkach wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego, po zasięgnięciu opinii wychowawcy i nauczyciela uczącego przedmiotu, z którego uczeń chce zdawać egzamin. Uczeń ma prawo do zdawania egzaminu sprawdzającego z jednych zajęć edukacyjnych.

1. 2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły na 5 dni przed klasyfikacyjno-plenarnym posiedzeniem Rady Nauczycieli.

1. 3. Termin egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy niż dzień przed klasyfikacyjno-plenarnym posiedzeniem Rady Nauczycieli.

1. 4. Zestawy egzaminacyjne przygotowuje egzaminator i obejmują one roczny materiał zajęć edukacyjnych.

1. 5. Egzamin sprawdzający odbywa się na zasadach egzaminu poprawkowego §11 pkt. 2. 0., 5.0.

1. 6. Protokół stanowi podstawę do zmiany oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przewidywanej dla ucznia na tydzień przed klasyfikacyjno-plenarnym posiedzeniem Rady Nauczycieli.

1.7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 11 pkt 1. 0.

§ 13

1. 0. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. 0. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły **powołuje komisję**, która:

2. 1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej**, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2. 2. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

2. 3. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2. 4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2. 3 lit b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

2. 5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji,

b) imię i nazwisko ucznia,

c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. § 13 pkt 2. 2

d) zadania (pytania) sprawdzające,

e) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2. 6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

2. 7. Do protokołu, o którym mowa w § 13 pkt 2.5, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

2.8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

3. 0. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 11 pkt 1. 0.

4. 0. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 13 pkt 2. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5. 0. Przepisy § 13 ust. 1.0 - 4. 0 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do **zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego**. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 14.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 14 ust.1, § 4 pkt. 6. 3 i pkt. 6. 4 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 15.

Na pisemny wniosek rodziców lub ucznia pełnoletniego udostępniana jest na terenie szkoły do wglądu dokumentacja egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności.

§ 16.

1. 0. Uczeń kończy liceum, jeżeli:

1. 1. W wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 14 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. 0. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§17

Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego w I SPOŁECZNYM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM im. ZBIGNIEWA HERBERTA STO wchodzi w życie z dniem 01 września 2015r.

Wszelkie zmiany wprowadzone będą oddzielnymi aneksami.