

# STATUT

## Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Zbigniewa Herberta Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. **Spółeczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Zbigniewa Herberta Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie** zwana dalej szkołą jest prowadzona i nadzorowana przez Samodzielne Koło Terenowe nr 56 Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie zwanego dalej organem prowadzącym, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. „Prawo oświatowe” oraz Statutu Spółecznego Towarzystwa Oświatowego.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest **Śląski Kurator Oświaty**.
3. Spółeczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Zbigniewa Herberta Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie jest ośmioletnią szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
4. W szkole mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne.
5. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w statucie.

##### § 2

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.
2. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła - zgodnie z Deklaracją Programową Spółecznego Towarzystwa Oświatowego - uwzględniając zasady bezpieczeństwa zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego i realizację zadań z zakresu wolontariatu oraz w granicach swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną.
4. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.
5. Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z dyrektorem szkoły poprzez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

##### § 3

Siedzibą szkoły jest Częstochowa.

##### § 4

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni) zwani dalej nauczycielami oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Radzie Uczniów i władzach Towarzystwa.

##### § 5

1. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest dyrektor. Dyrektor w ramach swoich kompetencji prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy oraz przepisami w sprawach kwalifikacji.

##### § 6

1. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła finansowana jest z wpisowego, czesnego i innych opłat rodziców, dotacji budżetowych, a także z dotacji organu prowadzącego oraz ze środków przekazywanych szkole w drodze darowizny.

2. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat, o których mowa w ust.1 w wysokości i terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem §26 p.2, lit.d. Zobowiązania te potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia w chwili przyjęcia dziecka do szkoły.
3. W przypadku niewywiązywania się rodziców ucznia ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 dłużej niż jeden miesiąc, dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły i po uzyskaniu przeniesienia, skreślić ucznia z listy uczniów. Decyzja dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów szkoły.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od decyzji dyrektora, o której mowa w ust. 3 do organu prowadzącego.

#### § 7

1. Ocenianie wewnętrzne, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się w oparciu o: Zasady Oceniania Wewnętrzne w Społecznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Zbigniewa Herberta Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie opracowanym zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
2. W szkole oceny cząstkowe, klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w skali i w formach określonych regulaminem Zasad Oceniania Wewnętrzne w Społecznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Zbigniewa Herberta Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie.
3. Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia regulują zasady określone w §3, §4, §5, §6, §7 Zasad Oceniania Wewnętrzne.
4. Egzamin sprawdzający, klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdziany wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w oparciu o przepisy §8, §20, §21, §22, §23 Zasad Oceniania Wewnętrzne w Społecznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Zbigniewa Herberta Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie.
5. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o kryteria zawarte w §9 Zasad Oceniania Wewnętrzne w Społecznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Zbigniewa Herberta Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie.
6. Zasady Oceniania Wewnętrzne stanowią integralną część Statutu Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Zbigniewa Herberta Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie.

## ROZDZIAŁ II

### Organy szkoły oraz zakres ich zadań

#### § 8

Organami szkoły są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Rada Uczniów

#### § 9

1. Uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Rady Uczniów zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
2. Posiedzenia organów są protokołowane.
3. Uchwały organów szkoły winny być udostępnione członkom społeczności szkolnej. Organy szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 10 dni.
4. Uchwały organów szkoły sprzeczne ze statutem szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszane lub uchylone przez organ prowadzący. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ szkoły, który uchwałę podjął.
5. Opinie organów szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
6. Nieuwzględnienie opinii organu szkoły przez organ prowadzący, dyrektora lub Radę Pedagogiczną wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio.

## § 10

1. Organy szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek władz Towarzystwa, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w zakresie ich kompetencji statutowych oraz przedstawienia ich właściwym adresatom.
2. Organy szkoły (z wyjątkiem dyrektora) nie mogą reprezentować szkoły na zewnątrz.

## Dyrektor

### § 11

Organ prowadzący nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z dyrektorem oraz dokonuje pozostałych czynności z zakresu stosunku pracy.

### § 12

Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

1. sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz szkoły;
2. planuje, organizuje badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu badań osiągnięć edukacyjnych uczniów;
4. analizuje wyniki egzaminów gimnazjalnych oraz wykorzystuje je do oceny kształcenia w szkole, a także podejmuje stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie;
5. opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
  - a. perspektywiczny plan rozwoju szkoły (w tym program pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz program wychowawczy i profilaktyki), szkolny zestaw programów nauczania i zestaw podręczników, oraz sposób organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - b. arkusz organizacyjny szkoły;
  - c. preliminarz budżetowy szkoły, z określeniem wysokości czesnego i innych opłat;
  - d. okresowe sprawozdanie z działalności szkoły, w tym roczne sprawozdanie finansowe;
  - e. regulamin wynagrodzenia i regulamin pracy, o ile ustalania regulaminów wynika z art. 77<sup>2</sup> i art. 104 Kodeksu Pracy;
6. organizuje wewnątrzszkolne doradztwo oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia;
7. niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
8. podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły w przypadku nieprzestrzegania obowiązku, o którym mowa w § 26 ust. 3. Od decyzji dyrektora służy odwołanie do organu wyższego stopnia;
9. dysponuje środkami finansowymi szkoły - wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrektora może być ograniczony uchwałą organu prowadzącego;
10. organizuje przyjmowanie uczniów w oparciu o kryteria i zasady zatwierdzone przez organ prowadzący;
11. odpowiada za przestrzeganie preliminarza budżetowego, właściwe zabezpieczenie mienia szkoły oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej;
12. podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz stypendiów naukowych w ramach zatwierdzonego preliminarza;
13. zapewnia warunki do działalności innych organów szkoły;
14. realizuje uprawnienia i odpowiada za wykonanie obowiązków nałożonych na kierowników jednostek organizacyjnych przez powszechnie obowiązujące przepisy.

### § 13

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów szkoły zwołanych na jego wniosek W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy szkoły lub organ prowadzący.

## Rada Pedagogiczna

### § 14

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem szkoły za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego oraz programu wychowawczego i profilaktyki szkoły i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym dyrektora szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w szkole nauczyciele oraz dyrektor szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

#### § 15

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków, na wniosek innych organów szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny po wcześniejszym powiadomieniu organu prowadzącego.
2. Rada pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

#### § 16

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a. zatwierdzanie perspektywicznego planu rozwoju szkoły (w tym programu pracy dydaktyczno-wychowawczej);
  - b. zatwierdzania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły;
  - c. określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
  - d. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - e. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - f. tworzenie oraz dokonywanie zmian Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego;
  - g. wystąpienie z wnioskiem o dyscyplinarne skreślenie ucznia z listy uczniów, jeżeli nie uzyskał on promocji do klasy programowo wyższej;
  - h. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów, z zachowaniem obowiązujących procedur.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a. arkusz organizacyjny, w tym przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
  - b. program wychowawczy i profilaktyki,
  - c. plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - d. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - e. regulamin szkoły,
  - f. projekt decyzji dyrektora o dyscyplinarnym skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła Rada Pedagogiczna z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §6 ust. 3.
3. Organ prowadzący jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawie odwołania dyrektora szkoły.

#### § 17

1. Praca nauczyciela podlega ocenie. Oceny dokonuje dyrektor szkoły na wniosek zainteresowanego nauczyciela a także z inicjatywy dyrektora szkoły, na wniosek organu prowadzącego, z inicjatywy nadzoru pedagogicznego lub Rady Rodziców, zgodnie z zatwierdzoną Procedurą Oceny Pracy Nauczyciela.
2. Ocenę pracy dyrektora ustala organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Organ, o którym mowa w ust. 2 dokonuje oceny pracy dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6-u miesięcy.
4. Ocenę pracy ustala się w terminie nie krótszym niż miesiąc i nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia zgłoszenia wniosku przez zainteresowanego nauczyciela lub organu uprawnionego do wnioskowania o dokonanie oceny, a w przypadkach oceny pracy nauczyciela po zakończeniu stażu w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia sprawozdania.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 i 4, nie wlicza się okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego lub usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela (dyrektora szkoły) trwającej dłużej niż 14 dni.
6. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
  - Ocena wyróżniająca
  - Ocena bardzo dobra
  - Ocena dobra
  - Ocena negatywna

7. Organ upoważniony do oceny obowiązany jest zapoznać nauczyciela (dyrektora szkoły) z pisemnym projektem oceny i wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń. Nauczyciel (dyrektor szkoły) może zgłosić swoje uwagi na piśmie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zapoznania się z projektem.
8. Organ upoważniony do dokonania oceny doręcza nauczycielowi (dyrektorowi szkoły) oryginał karty oceny pracy. Odpis karty włącza się do akt osobowych nauczyciela.
9. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia przysługuje nauczycielowi – prawo wniesienia odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. W terminie do 6-u miesięcy, nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły – przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tą ocenę ustalili.
10. Organ, o którym mowa w ust. 9 powołuje w celu rozpatrzenia odwołania lub wniosku zespół oceniający. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.
11. Negatywna ocena pracy nauczyciela powoduje rozwiązanie z nim umowy o pracę.

#### § 18

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania i zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w razie potrzeby.
2. Rada Pedagogiczna dla realizacji zadań, o których mowa w § 16 ust.1 lit. c, e, f, g, h, może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich pracy. Przewodniczącemu zespołu lub komisji powołuje dyrektor szkoły.
3. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
  - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania,
  - b. wspólne opracowanie szczególnych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
  - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli odbywających staż,
  - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - e. wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.
  - f. obowiązkiem zespołu matematyczno - informatycznego jest zainstalowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

#### Rada Rodziców

#### § 19

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców.
2. Rada Rodziców może być powołana tylko przez ogólne zebranie rodziców przy obecności co najmniej połowy rodziców.
3. Zasady wyboru przedstawicieli do Rady i tryb pracy Rady określa jej regulamin.
4. Organ prowadzący jest zobowiązany do opracowania pierwszego regulaminu Rady oraz zwołania zebrania rodziców w celu podjęcia przez nich decyzji o powołaniu Rady.

#### § 20

1. Organ prowadzący w szczególności zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców w sprawach wymienionych w § 12 pkt. 5 lit. a, c, d, e, §16 ust.3 i w §30.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała program wychowawczy i profilaktyki szkoły.
3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców przed podjęciem decyzji o dyscyplinarnym usunięciu ucznia ze szkoły. Termin wydania opinii przez Radę Rodziców wynosi 7 dni.

4. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców przed podjęciem uchwały w sprawie, o której mowa w § 16 ust.1 lit. e i f.

### **Rada Uczniów**

#### **§ 21**

1. Rada Uczniów jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.
2. Utworzenie Rady Uczniów ma na celu umożliwienie uczniom wyrażania opinii o działalności szkoły oraz branie aktywnego udziału w życiu szkoły.
3. Rada Uczniów składa się z przedstawicieli klas wybranych w tajnych wyborach przez zebrania ogółu uczniów poszczególnych klas.
4. Zasady wyboru przedstawicieli klas do Rady Uczniów oraz tryb pracy Rady określa jej regulamin.
5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do opracowania pierwszego regulaminu Rady oraz zwołania zebrań uczniów poszczególnych klas w celu wybrania przedstawicieli do Rady.

#### **§ 22**

1. Organ prowadzący w szczególności zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Rady Uczniów w sprawach wymienionych w § 12 pkt. 5 lit. a, § 16 pkt. 1 lit. h oraz § 29 pkt. 1 lit. a, b, c, d.
2. Dyrektor zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Rady Uczniów przed podjęciem decyzji o dyscyplinarnym skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w §6 ust. 3. Termin wydania opinii przez Radę Uczniów wynosi 7 dni.
3. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii Rady Uczniów przed podjęciem uchwały w sprawie, o której mowa w § 16 ust. 1 lit. f i g.

#### **§ 23**

1. Rada Uczniów ma prawo do:
  - a. wyboru spośród nauczycieli opiekuna Rady;
  - b. przedstawiania dyrektorowi szkoły, szkolnemu pedagogowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
  - c. organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - d. działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi;
  - e. podejmowania działań z zakresu wolontariatu.
2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust.1 lit. d i e wymaga porozumienia z dyrektorem szkoły.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców**

#### **§ 24**

1. Prawa i obowiązki nauczycieli, nauczyciela bibliotekarza i wychowawców określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym tą ustawą), statutu i regulaminu szkoły i regulaminu biblioteki.
2. Nauczyciele i wychowawcy w szczególności mają prawo do:
  - a. tworzenia własnych programów nauczania, jedynym wyznacznikiem formalnym jest podstawa programowa kształcenia ogólnego;
  - b. kreowania własnych metod nauczania i wychowania oraz stosowania ich na warunkach określonych w § 2 statutu;
  - c. egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, o których mowa w § 16 ust.1 lit. f;
  - d. wyrażania opinii o ocenie zachowania uczniów;
  - e. wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;
  - f. tworzenia zespołów przedmiotowych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych;

- g. aktywnego współtworzenia oblicza szkoły;
  - h. awansu zawodowego;
  - i. oceny pracy.
3. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
- a. dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
  - b. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - c. systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
  - d. systematyczne, obiektywne i rzetelne diagnozowanie i ocenianie osiągnięć uczniów w oparciu o Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego;
  - e. stosowanie w swojej pracy przyjętego programu nauczania;
  - f. formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - g. współdziałanie w opracowaniu szkolnego programu wychowawczego i profilaktyki oraz planu perspektywicznego rozwoju szkoły;
  - h. uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej i zebraniach rodziców,
  - i. przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą.
  - j. analizowanie efektów własnej pracy;
  - k. wykonywanie pracy przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa oraz stosowanie się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy szkoły.

### **Prawa i obowiązki pracowników administracyjnych i obsługi**

#### § 25

1. Pracownicy szkoły podstawowej są zatrudnieni zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W szczególności do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy:
  - a. zapewnienie sprawnego działania szkoły;
  - b. utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
  - c. wywiązywanie się z obowiązków określonych w opracowanym przez dyrektora szkoły w szczegółowym zakresie obowiązków;
  - d. zachowanie tajemnicy zawodowej i dbanie o dobre imię szkoły.
3. Pracownicy administracji szkoły podstawowej wspomagają działalność wychowawczą szkoły podstawowej i tym samym zyskują prawo do:
  - a. reagowania na zachowania uczniów lub innych członków społeczności szkolnej w sposób adekwatny do sytuacji;
  - b. zgłaszania dyrektorowi szkoły uwag i opinii we wszystkich sprawach dotyczących uczniów i szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

#### § 26

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - a. oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Uczniów,
  - b. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - c. jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce,
  - d. ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę, organ prowadzący lub władze Społecznego Towarzystwa Oświatowego,
  - e. korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę,
  - f. zgłaszania wychowawcom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich,
  - g. odwołania się do organu prowadzącego w przypadku dyscyplinarnego usunięcia ze szkoły.
3. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:

- a. udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
  - b. dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
  - c. przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
  - d. przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej a także innych pracowników szkoły oraz poza szkołą,
  - e. dbanie o schludny i odpowiedni do sytuacji szkolnej wygląd.
4. Na terenie szkoły, podczas zajęć lekcyjnych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, innych urządzeń przekazu satelitarnego oraz jakichkolwiek urządzeń zakłócających proces dydaktyczny i wychowawczy.
  5. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec ucznia określa regulamin szkoły.
  6. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 27**

1. Termin rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust.1 oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.

#### **§ 28**

1. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej i po podpisaniu przez rodziców oświadczenia , o którym mowa w §33 ust.1.
2. Przyjęcie ucznia do oddziału dwujęzycznego następuje na podstawie wymienionych na świadectwie promocyjnym do klasy VII ocen z języka polskiego, matematyki i języka obcego, wyników sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną oraz po podpisaniu przez rodziców oświadczenia , o którym mowa w §33 ust. 1.
3. Przyjęcie ucznia do szkoły, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. Termin oraz szczegółowe zasady przeprowadzania rekrutacji określa dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Warunki przyjęcia ucznia do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego określa dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym.

#### **§29**

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

#### **§ 30**

1. Szczegółową organizację pracy szkoły określa jej regulamin, opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący. Regulamin szkoły określa w szczególności:
  - a. czas trwania lekcji i przerw śródlekcyjnych,
  - b. zasady kultury współżycia i porządku szkolnego,
  - c. zasady korzystania z pracowni, biblioteki, świetlicy i innych pomieszczeń szkolnych itp.
  - d. sprawy o których mowa w § 26 ust. 5.
2. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej oraz świetlicy określają ich regulaminy, opracowane przez dyrektora i zatwierdzone przez organ prowadzący.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**



#### § 31

1. Statut szkoły może być zmieniony uchwałą organu prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów szkoły.
2. Organ prowadzący z zastrzeżeniem ust. 3 jest obowiązany przed zmianą Statutu zasięgnąć opinii organów szkoły.
3. Zasięgnięcie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne jeśli zmiana Statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do opracowania jednolitego tekstu statutu, w terminie 14 dni od wprowadzenia zmian.

#### § 32

1. Regulaminy organów szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu 30 dni od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu szkoły uchwalana jest przez ten organ.

#### § 33

1. Obowiązkiem dyrektora jest zapoznanie rodziców, za pisemnym potwierdzeniem w formie oświadczenia, ze statutem szkoły, regulaminem szkoły, wysokością i terminem opłaty czesnego. Zmiany w powyższym ogłaszane będą każdorazowo na szkolnej tablicy ogłoszeń.
2. Statut i regulamin szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

#### § 34

Wszelkie spory między organami szkoły rozstrzyga Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego Nr 56 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie.

#### § 35

W okresie przejściowym tj. w latach 2017/18 i 2018/19 szkoła prowadzi oddziały dotychczasowego gimnazjum do 31 sierpnia 2019r. Kształcenie w klasie pierwszej, drugiej i trzeciej rozpocznie się w roku szkolnym 2019/2020.

#### § 36

Wszelkie spory między organami szkoły rozstrzyga Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego Nr 56 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie.

#### § 37

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

#### § 38

Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2018r.